



Gwasanaeth Carchardai a Phrawf EM

Swydd Ddisgrifiad (SDd)

Band 2

Proffil Grŵp – Cyfleusterau Gwasanaethau Cefnogi

Swydd Ddisgrifiad – CGC: Gweithiwr Gwastraff Amgylcheddol

Cyfeirnod y Ddogfen

Math o Ddogfen

Fersiwn

Dosbarthiad

Dyddiad Cyhoeddi

Statws

Cynhyrchwyd gan

Awdurdodwyd gan

Tystiolaeth ar gyfer y SDd

OR-JES-419-JD-B2 : CGC: Waste Environmental v6.0

Rheolaeth

6.0

Swyddogol

05/09/19

Gwaelodlin

Y Tîm Gwerthuso Sicrwydd a Chymorth Swydd

Y Tîm Gwobrwyo

Swydd Ddisgrifiad

Teitl y Swydd	CGC: Gweithiwr Gwastraff Amgylcheddol
Proffil Grŵp	Cyfleusterau Gwasanaethau Cefnogi
Lefel yn y Sefydliad	Cefnogaeth

Band	2
-------------	---

Trosolwg o'r swydd	Mae hon yn swydd anweithredol yn cefnogi'r swyddogaeth briodol
Crynodeb	Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am weithgareddau dydd i ddydd yn yr Uned Rheoli Gwastraff. Mae hon yn swydd anweithredol mewn sefydliad.
Cyfrifoldebau, Gweithgareddau a Dyletswyddau	Bydd rhaid i ddeiliad y swydd gyflawni'r cyfrifoldebau, y gweithgareddau a'r dyletswyddau canlynol: - Casglu, prosesu a chael gwared â gwastraff o bob rhan o'r sefydliad yn y modd mwyaf priodol ac effeithiol, a hynny o ran cydymffurfiaid deddfwriaethol ac effaith amgylcheddol. - Cysylltu â chontractwyr pan fyddwch yn archebu gwasanaethau, gan gynnwys trefnu i sgipiau gael eu casglu - Rhoi cyngor ac arweiniad cyffredinol i'r staff ar sut i reoli gwastraff yn fwy effeithiol a hyrwyddo pwysigrwydd ailgylchu o fewn y sefydliad - Ymgymryd â mesurau rheoli pryfed yn yr ardaloedd gwaith - Cyfrannu'n rhagweithiol i gyfarfodydd ailgylchu / effeithiolrwydd gwastraff a chyfarfodydd y Pwyllgor Datblygu Cynaliadwy - Goruchwyllo grwpiau o garcharorion a rheoli ansawdd eu gwaith. Ymgymryd â thasgau gwastraff eraill, gan gynnwys: - Gwneud cofnod o'r nwyddau a ddefnyddir a chynorthwyo gyda chadw stoc o offer, cyfarpar a deunyddiau - Cyflawni gweithgareddau mewn ffordd sy'n sicrhau bod gwastraff yn cael ei leihau a bod manau gweithio yn ddiogel, yn lân ac yn daclus tra bod gwaith yn mynd rhagddo. - Hysbysu'r rheolwr i sicrhau bod lefelau digonol o stoc yn cael ei gynnal - Sicrhau bod gwaith cynnal a chadw a gwaith atgyweirio bychan a ddyrennir yn cael ei gwblhau drwy brosesu ceisiadau am wasanaeth a godir drwy'r system rheoli cyfleusterau a gynorthwyr gan gyfrifiadur - Gwneud gwaith prosiect pan fo angen - Rhoi cyngor ar lefelau digonol o stoc a gofyn am gaffaeliad o nwyddau a gwasanaethau a sicrhau bod yr holl ddeunyddiau a ddefnyddir yn cael eu cofnodi ac yn addas i'r diben - Hebrwng contractwyr technegol pan fydd angen, gan weithio gyda nhw a'u goruchwyllo yn unol â'r Strategaeth Diogelwch Lleol (LSS). - Cynnal cysylltiadau rheolaidd drwy radio net yn unol â LSS - Ymgymryd â rôl arolygwr sy'n goruchwyllo gweithrediad rhai offer neu beiriannau - Bod yn gyfrifol am offer a pheiriannau, cynnal gwiriadau yn rheolaidd a llenwi dogfennau perthnasol yn unol â'r Strategaeth Diogelwch Lleol (LSS) a'r Fframwaith Diogelwch Cenedlaethol (NSF) - Cydymffurfio â pholisïau, gweithdrefnau a deddfwriaeth lechyd a Diogelwch er mwyn sicrhau cydymffurfiaeth statudol a gorfodol - Gyrru cerbydau'r ystâd a gweithredu offer - Gweithredu mewn modd awdurdodol yn unol â chynlluniau wrth gefn lleol

	• Ymgymryd â thasgau ac aseiniadau achlysurol mewn argyfwng neu frys yn unol ag amserlenni'r Cytundeb Darparu Gwasanaeth mewn ffordd ddiogel • Adeiladu cynnyrch ar y safle pan fo angen • Ymgymryd â mesurau atal plâu ar draws yr ystâd pan fo angen □ • Cyfrannu at adroddiadau carcharorion gan gynnwys paratoi ar gyfer parôl a dedfrydu. Mae'r dyletswyddau/cyfrifoldebau a restrir uchod yn disgrifio'r swydd fel y mae ar hyn o bryd, ac nid yw'n rhestr gyflawn. Disgwylir i ddeiliad y swydd dderbyn addasiadau rhesymol a thasgau ychwanegol sydd ar lefel debyg a allai fod yn angenrheidiol. Os bydd addasiadau sylweddol mae'n bosib y bydd angen ystyried y swydd unwaith eto dan y cynllun Gwerthuso Swydd, a thrafodir hynny â deiliad y swydd yn y lle cyntaf. Bydd rhaid gallu cyflawni pob agwedd lafar o'r rôl yn hyderus drwy gyfrwng y Saesneg neu (pan bennir yng Nghymru) Cymraeg.
--	--

Ymddygiadau	• Cydweithio • Rheoli Gwasanaeth o Safon • Cyfathrebu a Dylanwadu • Datblygu Eich Hun a Phobl Eraill
Cryfderau	Argymhellir dewis cryfderau yn lleol, awgrymir 4-8
Profiad hanfodol	• Cydymffurfio â pholisïau a rheoliadau lechyd a Diogelwch perthnasol megis COSHH • Wedi cwblhau hyfforddiant codi a chario ac ymwybyddiaeth o ddiogelwch sylfaenol ac wedi cael hyfforddiant mewn technegau ymwahanu
Gofynion technegol	• Mae rhai swyddi yn disgwyl ichi feddu ar gymwysterau penodol • Bydd angen gwybodaeth sylfaenol o'r swydd berthnasol a bydd yn ofynnol cwblhau hyfforddiant a chysiau penodol yn y meysydd gwaith hyn.
Gallu	

Cymwysterau Gofynnol	<i>Peidiwch â newid y blwch hwn</i> • Bydd archwiliadau adnabod a diogelwch yn cael eu cynnal ar bob ymgeisydd cyn iddynt gychwyn yn y swydd. • Bydd rhaid i bob ymgeisydd allanol gwblhau cyfnod prawf o 6 mis. Bydd rhaid i ymgeiswyr mewnol gwblhau cyfnod prawf os nad ydynt eisoes wedi cwblhau cyfnod prawf i HMPPS. • Bydd rhaid i'r holl staff ddatgan a ydynt yn aelod o grŵp neu sefydliad sy'n cael ei ystyried yn hiliol gan HMPPS.
-----------------------------	--

Oriau Gwaith (Oriau Anghymdeithasol) a Lwfansau	37 awr yr wythnos (safonol) Staff HMPPS sydd ar strwythurau tâl caeedig: Oriau wedi’u Pennu Ychwanegol sy’n Bensiynadwy (ACHP) Bydd staff sy’n symud o strwythur tâl caeedig 39 awr yn gymwys i gael y ddwy awr ychwanegol sy’n bensiynadwy ac yn cael eu gwarchod (ACHP). Byddant yn gweithio 39 awr yr wythnos a fydd yn cynnwys y 37 awr yr wythnos safonol a 2 awr yn ychwanegol (ACHP) yn daladwy ar gyfradd amser cyffredin sy’n bensiynadwy. Bydd Gweithio Oriau Anghymdeithasol yn cael ei gadarnhau gan y Rheolwr Recriwtio a thelir amdano dim ond lle bo’n berthnasol: Oriau Gwaith Anghymdeithasol Fel rhan o’r rôl hon bydd gofyn i chi weithio oriau anghymdeithasol yn rheolaidd ac fe delir 17% yn ychwanegol at eich tâl sylfaenol er mwyn cydnabod hyn. Oriau anghymdeithasol yw’r oriau hynny sydd y tu allan i 0700 – 1900 o’r gloch dydd Llun i ddydd Gwener ac mae'n cynnwys gweithio gyda’r nos, drwy’r nos, ar benwythnosau a gwyliau Banc / Cyhoeddus.
---	---

Proffil Llwyddiant

Ymddygiadau	Cryfderau Argymhellir dewis cryfderau yn lleol,, awgrymir 4-8	Gallu	Profiad	Technegol
Cydweithio			Cydymffurfio â pholisïau a rheoliadau lechyd a Diogelwch perthnasol megis COSHH	Mae rhai swyddi yn disgwyl ichi feddu ar gymwysterau penodol
Rheoli Gwasanaeth o Safon			Wedi cwblhau hyfforddiant codi a chario ac ymwybyddiaeth o ddiogelwch sylfaenol ac wedi cael hyfforddiant mewn technegau ymwahanu	Bydd angen gwybodaeth sylfaenol o'r swydd berthnasol a bydd yn ofynnol cwblhau hyfforddiant a chysiau penodol yn y meysydd gwaith hyn.
Cyfathrebu a Dylanwadu				
Datblygu Eich Hun a Phobl Eraill				

--	--	--	--	--

OR-JES Band 2 SSF : Waste Environmental JD419 v6.0