



Gwasanaeth Cenedlaethol
Rheoli Troseddwyr

Disgrifiad Swydd

Band 2

Proffil Grŵp – Cyfleusterau'r Gwasanaethau Cymorth (SSF)

Disgrifiad Swydd – SSF : Gwastraff Amgylcheddol

Cyfeirnod y Ddogfen

Math o Ddogfen

Fersiwn

Dosbarthiad

Dyddiad Cyhoeddi

Statws

Cynhyrchwyd gan

Awdurdodwyd gan

Tystiolaeth

ar gyfer y disgrifiad swydd

OR-JES-419-JD-B2 : SSF : Gwastraff Amgylcheddol

Rheoli

5.0

Diddosbarth

25/03/15

Gwaelodlin

Tîm Sicrwydd a Chefnogi Gwerthuso Swyddi

Y Tîm Dyfarnu

Disgrifiad Swydd

Teitl y Swydd	SSF : Gwastraff Amgylcheddol
Proffil Grŵp	Cyfleusterau'r Gwasanaethau Cymorth
Lefel yn y Sefydliad	Cefnogaeth
Band	2

Braslun o'r swydd	Mae hon yn rôl anweithredol sy'n cefnogi'r swyddogaeth briodol
Crynodeb	Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am weithgareddau o ddydd i ddydd o fewn yr uned Rheoli Gwastraff. Mae hon yn swydd anweithredol mewn sefydliad.
Cyfrifoldebau, Gweithgareddau a Dyletswyddau	Bydd yn ofynnol i ddeiliad y swydd gyflawni'r cyfrifoldebau, y gweithgareddau a'r dyletswyddau a ganlyn: - Casglu, prosesu a chael gwared â deunyddiau gwastraff o holl ardaloedd y sefydliad yn y modd mwyaf priodol ac effeithiol, ac yng nghyswllt cydymffurfiaeth ddeddfwriaethol a materion amgylcheddol - Cysylltu â chontractwyr wrth archebu gwasanaethau, gan gynnwys y gwasanaeth sgip - Rhoi cyngor ac arweiniad cyffredinol i staff ynglŷn â sut i reoli gwastraff yn fwy effeithiol a sut i hybu ailgylchu yn y sefydliad - Cynnal mesurau i reoli pryfed yn y gweithle - Cyfrannu'n weithgar mewn cyfarfodydd ailgylchu/effeithlonrwydd gwastraff ac yng Nghyfarfodydd y Pwyllgor Datblygu Cynaliadwy - Goruchwyllo grwpiau o garcharorion a rheoli ansawdd eu gwaith Cyflawni tasgau Gwastraff eraill, gan gynnwys y canlynol: - Cofnodi'r deunyddiau sydd wedi'u defnyddio a chynorthwyo â'r gwaith o gyfrif stoc y tŵls, yr offer a'r deunyddiau - Cyflawni gweithgareddau mewn modd sy'n lleihau gwastraff a sicrhau bod ardaloedd yn ddiogel, yn lân ac yn daclus pan fo gwaith yn mynd rhagddo - Rhoi gwybod i'r rheolwr er mwyn gwneud yn siŵr eich bod yn cynnal lefelau digonol o stoc - Gwneud yn siŵr bod gwaith Cynnal a Chadw a Gynlluniwyd a mân waith atgyweirio yn cael ei gynnal, a'ch bod yn ymgymryd â cheisiadau am wasanaeth a wneir gan ddefnyddio'r system rheoli cyfleusterau gyda chymorth cyfrifiadur - Gwneud gwaith prosiect pan fo angen - Rhoi cyngor ar lefelau digonol o stoc a gwneud cais am gaffael nwyddau a gwasanaethau a sicrhau bod yr holl ddeunyddiau a ddefnyddir yn cael eu cofnodi ac yn addas i'r diben - Hebrwng contractwyr technegol pan fo angen, gan eu goruchwyllo a chydweithio â nhw yn unol â'r Strategaeth Ddiogelwch Leol (LSS) - Cyfathrebu'n gyson gan ddefnyddio rhwydwaith radio yn unol ag LSS - Ymgymryd â rôl bancsmon a chyfarwyddo'r gwaith o weithredu rhai peiriannau - Bod yn gyfrifol am offer a pheiriannau ar y safle, a chynnal archwiliadau yn rheolaidd a llenwi'r dogfennau perthnasol yn unol â'r Strategaeth Ddiogelwch Leol (LSS) a'r Fframwaith Diogelwch Cenedlaethol (NSF)

	• Cydymffurfio â deddfwriaeth, gweithdrefnau a pholisïau lechyd a Diogelwch er mwyn sicrhau eich bod yn cydymffurfio â'r hyn sy'n orfodol ac yn statudol • Gyrru cerbydau'r stad a defnyddio offer a pheiriannau • Gweithredu yn y modd gorchymyn yn unol â'r cynlluniau wrth gefn lleol • Ymgymryd â thasgau ac aseiniadau brys yng nghyswllt argyfyngau a digwyddiadau mewn modd diogel ac yn unol ag amserlenni'r Cytundeb Cyflenwi Gwasanaethau • Cydosod nwyddau ar y safle pan fo angen • Cynnal mesurau ataliol i reoli pla ledled y stad pan fo angen Cyfrannu at adroddiadau ar garcharorion, gan gynnwys cynllunio dedfrydau a pharôl Mae'r dyletswyddau/cyfrifoldebau uchod yn disgrifio'r swydd fel y mae ar hyn o bryd, ac ni fwriedir i'r rhestr hon fod yn gwbl gyflawn. Disgwylir i Ddeiliad y Swydd dderbyn addasiadau rhesymol a thasgau ychwanegol sydd ar lefel debyg a allai fod yn angenrheidiol. Os bydd addasiadau sylweddol, mae'n bosib y bydd angen ystyried y swydd unwaith eto o dan y cynllun Gwerthuso Swydd, a thrafodir hynny â Deiliad y Swydd yn y lle cyntaf.
--	---

Cymwyseddau	Mae holl gymwyseddau Fframwaith Cynwyseddau a Rhinweddau'r Gwasanaeth Cenedlaethol Rheoli Troseddwyr yn berthnasol i'r proffil grŵp hwn. Bydd y cymwyseddau canlynol yn cael eu hystyried yn ystod y broses ddethol: • 4. Arwain a Chyfathrebu • 5. Gweithio ar y Cyd ac mewn Partneriaeth • 6. Meithrin gallu pawb • 9. Rheoli Gwasanaeth o Safon Uchel
Y Cymhwyster Isaf	• Bydd gwiriadau diogelwch ac adnabod yn cael eu cynnal ar ymgeiswyr cyn cychwyn yn y swydd • Mae cyfnod prawf o 6 mis yn berthnasol i bob ymgeisydd allanol. Bydd rhaid i ymgeiswyr mewnl wneud cyfnod prawf os nad ydyn wedi gwneud cyfnod prawf i NOMS yn barod • Bydd rhaid i'r holl staff ddatgan a ydyn nhw'n aelod o grŵp neu sefydliad sy'n cael ei ystyried yn hiliol gan y Gwasanaeth Carchardai
Sgiliau Hanfodol/ Cymwysterau/ Achrediad/Cofrestru	Bydd angen gwybodaeth sylfaenol a bydd angen ymgymryd â hyfforddiant a chysiau yn y meysydd gwaith hyn. Cydymffurfio â pholisïau a rheoliadau lechyd a Diogelwch megis Rheoli Sylweddau Peryglus i Lechyd (COSHH). Efallai eich bod chi wedi cwblhau cwrs trafod â llaw, cwrs ymwybyddiaeth sylfaenol o ddiogelwch a chael hyfforddiant ynghylch technegau torri'n rhydd. Gallu cyflawni holl agweddau llafar y swydd yn hyderus trwy gyfrwng y Saesneg neu'r Gymraeg (lle nodir bod y swydd yng Nghymru)

Oriau Gwaith a Iwfansau	Wythnos waith 37 awr (safonol). Staff NOMS sydd â strwythurau tâl caeedig yn unig: Oriau wedi'u Pennu Ychwanegol sy'n Bensiynadwy (ACHP) Bydd staff sy'n symud o strwythur tâl caeedig 39 awr yn gymwys i gyflawni dwy awr ychwanegol sy'n bensiynadwy ac yn cael eu gwarchod (ACHP). Byddant yn gweithio wythnos 39 awr sy'n cynnwys yr wythnos safonol o 37 awr ynghyd â dwy awr ychwanegol (ACHP) sy'n cael eu talu ar y gyfradd amser cyffredin sy'n bensiynadwy. Bydd y Rheolwr Recriwtio yn cadarnhau'r trefniadau Gweithio Oriau Anghymdeithasol, a dim ond pan fydd hynny'n berthnasol y bydd tâl am hynny:
--------------------------------	---

	Gweithio Oriau Anghymdeithasol Fel rhan o'r rôl hon bydd rhaid gweithio oriau anghymdeithasol yn rheolaidd, a byddwch yn cael taliad o 17% yn ychwanegol at eich tâl sylfaenol i gydnabod hynny. Mae oriau anghymdeithasol yn golygu oriau nad ydynt rhwng 07.00 a 19.00 o'r gloch o ddydd Llun i ddydd Gwener, ac yn cynnwys gweithio gyda'r nos, dros nos, ar benwythnosau ac yn ystod gwyliau Banc/Cyhoeddus.
--	--