



Gwasanaeth Carchardai a Phrawf EM

Swydd Ddisgrifiad (SDd) – NPS

Gwasanaeth Prawf - Band Cyflog 3

Cyfarwyddiaeth: Y Gwasanaeth Prawf Cenedlaethol (NPS)

Swydd Ddisgrifiad: Swyddog Gwasanaethau Prawf

Cyfeirnod y Ddogfen

NPS-JES-0031_ Probation Services Officer_v4.0

Math o Ddogfen

Rheoli

Fersiwn

4.0

Dosbarthiad

Annosbarthedig

Dyddiad cyhoeddi

23/11/16

Statws

Gwaelodlin

Cynhyrchwyd gan

NPS

Awdurdodwyd gan

Y Tîm Gwobrwyo

Tystiolaeth ar gyfer y SDd

Swydd Ddisgrifiad

Teitl y Swydd	Swyddog Gwasanaethau Prawf
Grŵp / Cyfarwyddiaeth	Y Gwasanaeth Prawf Cenedlaethol (NPS)
Band Cyflog	3

Trosolwg o'r swydd	Bydd deiliad y swydd yn ymgymryd â'r ystod lawn o waith gyda throseddwydwr cyn ac ar ôl dedfrydu. Bydd hyn yn cynnwys asesu, gweithredu'r ddedfryd, rheoli troseddwydwr a chynhyrchu adroddiadau. Bydd deiliad y swydd yn darparu cymorth rheoli achos i ystod lawn o droseddwydwr gan ddefnyddio gweithdrefnau gwasanaeth a chyfarwyddiadau ymarfer sy'n sail i farn broffesiynol.
Crynodeb	<p>Asesu a rheoli'r risg (gan gynnwys cynlluniau rheoli risg a dwysáu) a achosir gan droseddwydwr i ddiogelu dioddefwyr troseddau a'r cyhoedd yn gyffredinol drwy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gysylltu a darparu gwybodaeth a chynghor i lysoedd troseddol, asiantaethau cyfiawnder troseddol ac asiantaethau partner eraill • Goruchwyllo a rheoli risg y troseddwydwr hynny sy'n destun dedfrydau cymunedol, yn ystod ac ar ôl dedfrydau o garchar. • Gweithio gydag asiantaethau a grwpiau eraill i atal troseddu a diwallu anghenion dioddefwyr a throseddwydwr. <p>Yn unol â pholisïau a gweithdrefnau y NPS, bydd rhaid i ddeiliad y swydd arddangos ymrwymiad i gydraddoldeb a chynhwysiant bob amser a deall eu bod yn berthnasol i'r gwaith maent yn ei wneud.</p> <p>Rhaid i ddeiliad y swydd gadw at bob polisi o ran natur sensitif/gyfrinachol yr wybodaeth a gaiff ei thrin wrth weithio yn y swydd hon.</p> <p>Os yw'n berthnasol i'r rôl, efallai y bydd angen gweithio y tu allan i oriau arferol (h.y. Llysoedd, Adeiladau Cymeradwy, rhaglenni, riportio min nos ayyb)</p>

<p>Cyfrifoldebau, Gweithgareddau a Dyletswyddau</p>	<p>Efallai y bydd yn ofynnol i Swyddogion Gwasanaethau Prawf ymgymryd ag unrhyw gyfuniad, neu bob un, o'r dyletswyddau a'r cyfrifoldebau a nodir isod</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ymgymryd â'r ystod lawn o dasgau rheoli troseddwr gyda throseddwr sydd wedi'u hasesu fel risg isel neu risg ganolig ac i gefnogi'r Swyddog Prawf mewn achosion risg uchel. • Darparu cymorth i'r rheolwr achos i gyfrannu at gyflawni'r cynllun rheoli risg ac adrodd ar newidiadau sylweddol yn ymwneud â risg o niwed a/neu aildroeddu neu unrhyw ddiffyg cydymffurfio o fewn gweithdrefnau gorfodi y cytunwyd arnynt • Defnyddio systemau cyfrifiadurol i gynhyrchu, diweddarau a chynnal cofnodion a dogfennaeth arall o fewn amserlenni y cytunwyd arnynt • Sicrhau atgyfeiriadau effeithiol i wasanaethau a chyfleusterau a chyfathrebu â staff rheoli troseddwr, staff ymyriadau, darparwyr gwasanaeth ac asiantaethau allanol i adolygu cynnydd a risgiau cysylltiedig • Ymweld â throseddwr yn y carchar, yn eu cartref neu mewn lleoliad arall yn ôl y gofyn yn unol â gweithdrefnau a pholisïau gwasanaeth. • Gwneud gwaith yn y llys, gan gynnwys cwblhau adroddiadau priodol ynghylch achosion ac erlyn am dorri amodau • Helpu timau eraill yn ôl y gofyn • Cyflwyno a chydarwain rhaglenni achrededig sy'n gymesur â'r raddfa gyflog • Cynnal profion alcohol a chyffuriau gorfodol yn ôl y gofyn a dilyn gweithdrefnau meddyginiaeth ar bresgripsiwn • Ymgymryd â dyletswyddau diogelu plant yn unol â chyfrifoldebau statudol yr NPS a pholisïau asiantaethau
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Dangos sgiliau modelu cymdeithasol drwy atgyfnerthu ymddygiad ac agweddau cymdeithasol yn gyson a herio ymddygiad ac agweddau gwrthgymdeithasol • Gweithio o fewn nodau a gwerthoedd y Gwasanaeth Prawf Cenedlaethol a'r Gwasanaeth Cenedlaethol Rheoli Troseddwr <p>Mae'r dyletswyddau/cyfrifoldebau uchod yn disgrifio'r swydd fel y mae ar hyn o bryd, ac nid yw'n rhestr gyflawn. Disgwylir i ddeiliad y swydd dderbyn addasiadau rhesymol a thasgau ychwanegol sydd ar lefel debyg a allai fod yn angenrheidiol. Os bydd addasiadau sylweddol mae'n bosib y bydd angen ystyried y swydd unwaith eto dan y cynllun Gwerthuso Swydd, a thrafodir hynny â deiliad y swydd yn y lle cyntaf.</p>
--	---

<p>Cymwyseddau</p>	<p>Bydd y cymwyseddau canlynol yn cael eu defnyddio yn ystod y broses ddethol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gwneud Penderfyniadau Effeithiol • Newid a Gwella • Gofalu • Cyflawni ar Gyflymder • Perswadio a Dylanwadu • Gweithio ar y Cyd ac Mewn Partneriaeth
---------------------------	---

<p>Cymwysterau Gofynnol</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bydd gwiriadau diogelwch ac adnabod yn cael eu cynnal ar bob ymgeisydd cyn iddynt gychwyn y swydd. • Bydd rhaid i bob ymgeisydd allanol gwblhau cyfnod prawf o 6 mis. Bydd rhaid i ymgeiswyr mewnol gwblhau cyfnod prawf os nad ydynt eisoes wedi cwblhau cyfnod prawf i NOMS. • Bydd rhaid i'r holl staff ddatgan a ydynt yn aelod o grŵp neu sefydliad sy'n cael ei ystyried yn hiliol gan NOMS.
------------------------------------	--

<p>Sgiliau Hanfodol, Cymwysterau, Achrediadau a Chofrestrïadau</p>	<p><u>Cymwysterau</u></p> <p>HANFODOL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Isafswm o 5 TGAU Gradd C neu uwch, gan gynnwys Saesneg, Mathemateg neu'r gallu i ddangos tystiolaeth o sgiliau rhifedd a llythrennedd lefel uchel sydd eu hangen i ddarllen, deall a dehongli polisïau a'r gallu i ysgrifennu adroddiadau a gohebiaeth ar gyfer rhanddeiliaid mewnol ac allanol. <p>DYMUNOL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cymhwyster/Cymwysterau academiaidd lefel uwch. <p><u>Sgiliau</u></p> <p>HANFODOL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Y gallu i gyfathrebu ar lafar ac yn ysgrifenedig gyda throseddwy'r, gweithwyr proffesiynol, llysoedd a'r cyhoedd <p><u>Profiad</u></p> <p>HANFODOL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profiad o weithio gydag amrywiaeth eang o bobl sydd wedi profi amrywiaeth o anawsterau cymdeithasol/personol a'r angen i ddefnyddio pwyll a doethineb wrth ymdrin â materion cyfrinachol a sensitif • Dealltwriaeth o ffactorau sy'n gysylltiedig â throseddau e.e. camddefnyddio sylweddau, problemau ynghylch llety a'r gallu i bwysleisio'n adeiladol gydag amrywiaeth o bobl • Dealltwriaeth o egwyddorion rheoli achosion ac ymrwymo iddynt. • Gwybodaeth a dealltwriaeth o reoli risg/asesu risg yn ymwneud â throseddwy'r a'r effaith ar ddiodefwy'r troseddau • Profiad o gynllunio a chydlynu gwaith • Dealltwriaeth o ddeddfwriaeth lechyd a Diogelwch yn y gweithle
	<ul style="list-style-type: none"> • Dealltwriaeth o arfer da i gyfleoedd cyfartal ac amrywiaeth ac ymrwymo iddynt • Gwybodaeth a dealltwriaeth o waith y System Cyfiawnder Troseddol a'r Gwasanaeth Prawf • Profiad o weithio gyda grwpiau neu unigolion er mwyn ysgogi a newid ymddygiad • Gwybodaeth am nodau ac amcanion y Gwasanaeth Prawf <p>Y gallu i gyflawni pob agwedd lafar o'r rôl yn hyderus drwy gyfrwng y Saesneg neu (pan bennir yng Nghymru) Cymraeg.</p>
<p>Oriau Gwaith (Oriau Anghymdeithasol)</p>	
<p>Buddion</p>	