



Gwasanaeth Carchardai a Phrawf EM

Proffil Grŵp: Llywodraethwr Llywodraethol – Sefydliad Cymhleth

Band 11

Cyfeirnod y Ddogfen	HMPPS_OR_T_11_GP_Governing Governor Complex_v9.0
Math o Ddogfen	Rheolaeth
Fersiwn	9.0
Dosbarthiad	Swyddogol
Dyddiad Cyhoeddi	30/05/19
Statws	Gwaelodlin
Cynhyrchwyd gan	Pennaeth y Grŵp
Awdurdodwyd gan	Y Tîm Gwobrwyo
Tystiolaeth ar gyfer y SDd	

Proffil Grŵp

Enw'r Proffil Grŵp	Llywodraethwr Llywodraethol – Sefydliad Cymhleth
Lefel yn y Sefydliad	Uwch Reolwyr - Bydd deiliad y swydd yn Uwch Reolwr a bydd yn atebol am ddarparu arweinyddiaeth, cyfeiriad, cydgyssylltiad, penderfyniadau strategol a risgiau ar gyfer sefydliad mawr/cymhleth sydd â chyfrifoldeb rheoli dros yr holl staff ar draws eu swyddogaethau. Maent yn atebol am y cyllidebau a ddyrennir i swyddogaethau a'r defnydd effeithiol ac effeithlon o adnoddau i sicrhau diogelwch y sefydliad.
Band	11

Trosolwg	<p>Bydd deiliaid swyddi yn y Proffil Grŵp hwn yn gyfrifol ac yn atebol am gynnal sefydliad sydd wedi'i ddiffinio fel un cymhleth, gan ddarparu rheolaeth staff, rheoli risg, arweinyddiaeth a chyfeiriad strategol.</p> <p>Byddant yn defnyddio sgiliau a phrofiad rheoli gweithredol datblygedig iawn, a enillwyd o reoli amrywiaeth o sefydliadau. Bydd yn ofynnol i ddeiliad y swydd ddelio â sylw gwleidyddol a'r cyfryngau gan y gallai'r sefydliad gadw carcharorion sy'n cael eu hystyried yn ddrwg-enwog neu er budd y cyhoedd.</p> <p>Mae'r rhain yn rolau gweithredol sy'n wynebu'r carcharorion.</p>
Nodweddion	<p>Mae'r tasgau nodweddiadol sy'n gysylltiedig â'r proffil grŵp hwn yn cynnwys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cyfrifoldeb dros sicrhau bod amgylchedd saff, rhesymol a diogel yn cael ei gynnal ar gyfer carcharorion a staff • Cyfrifoldeb dros darparu arweinyddiaeth a chyfeiriad i staff, gan gynnwys hyfforddi a mentora rheolwyr • Arwain ar ddatblygu a chyfathrebu strategaeth gwedduster ar gyfer y sefydliad sy'n cwmpasu staff, carcharorion ac ymwelwyr • Hyrwyddo polisi'r gwasanaeth carchardai ym mhob gweithgaredd ac ymddygiad drwy hyrwyddo agendâu yn sôn am amrywiaeth, gwedduster, diogelwch a lleihau aildroseddu • Cyfrifoldeb dros gynllunio strategol ac asesu anghenion penodol poblogaeth carcharorion y sefydliad gan wneud newidiadau i gyfundrefnau yn unol â hynny • Cyfrifoldeb dros sicrhau bod gan y sefydliad cynlluniau wrth gefn a chynlluniau mewn argyfwng effeithiol mewn lle • Cyfrifoldeb dros berthnasau rhwng gweithwyr lleol a chynnal ac adeiladu perthnasau a phartneriaethau lle bo'n bosib i hwyluso y broses o negodi ag undebau llafur • Cyfrifoldeb dros sicrhau bod y sefydliad yn cyflawni Dangosyddion Darparu Gwasanaeth (SDIs) a safonau, gan arwain ar berfformiad a chyflawni targedau sy'n ymwneud â'r gyllideb a'r Cynllun Pobl. • Cyfrifoldeb dros berfformiad a datblygiad y Tîm Uwch Reolwyr (SMT), gan fynd i'r afael â thanberfformio tra'n gwerthfawrogi cyfraniadau cadarnhaol staff • Cyfrifoldeb dros gadeirio apeliadau lleol ynghylch cwynion, gwrandawiadau ymddygiad, gwrandawiadau gallu a gwrandawiadau disgyblaethu • Cyfrifoldeb dros blaenoriaethau rheoli a dyrannu adnoddau i gyflawni cynllun strategol y Sefydliad • Cyfrifoldeb dros sicrhau bod negeseuon allweddol yn cael eu cyfleu i staff trwy'r lefelau cyfathrebu priodol e.e. briffiau gyda'r holl staff, cyflwyniadau a hysbysiadau i staff • Cyfrifoldeb dros adolygu ac awdurdodi asesiadau effaith ar gyfer polisiau cyn eu rhoi ar waith yn lleol • Cyfrifoldeb dros monitro a rheoli cyllideb y sefydliad yn gyffredinol, a blaenoriaethu gwariant gyda deiliaid y gyllideb

Swydd Ddisgrifiadau mewn perthynas â'r Grŵp Proffil hwn	<p>Bydd deiliad y swydd, unwaith y bydd yn y swydd, yn cyfateb i ddisgrifiad swydd; dangosir rhestr sampl isod. Mae'r swydd yn gylchdroadol felly gallai deiliad y swydd yn ystod ei yrfa gyflawni rôl gwahanol swydd ddisgrifiadau.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llywodraethwr Safle • Llywodraethwr YP Cymhleth
Cymwysterau Gofynnol	<ul style="list-style-type: none"> • Bydd gwiriadau adnabod a diogelwch yn cael eu cynnal ar bob ymgeisydd cyn iddynt gychwyn swydd. • Bydd rhaid i bob ymgeisydd allanol gwblhau cyfnod prawf o 6 mis. Bydd rhaid i ymgeiswyr mewnol gwblhau cyfnod prawf os nad ydynt eisoes wedi cwblhau cyfnod prawf i HMPPS. • Bydd rhaid i'r holl staff ddatgan a ydynt yn aelod o grŵp neu sefydliad sy'n cael ei ystyried yn hiliol gan HMPPS.
Sgiliau/Cymwysterau/Achrediau a Chofrestriadau Hanfodol	<p>Rhaid i ddeiliad y swydd naill ai fod wedi'i achredu'n llwyddiannus yn yr asesiad Uwch Reolwr Gweithredol (SOM) neu wedi cael ei achredu'n llwyddiannus drwy basio Asesiad y Ganolfan Asesu Llywodraethwyr (GAC) a'r Asesiad Gorchymyn Arian Rheoli Digwyddiadau Dirprwy Lywodraethwr a Llywodraethwyr (IMSC).</p> <p>Y gallu i gyflawni pob agwedd lafar o'r rôl yn hyderus drwy gyfrwng y Saesneg neu (pan bennir yng Nghymru) Cymraeg.</p>

Oriau Gwaith a Lwfansau	<p>Wythnos waith 37 awr.</p> <p>Lwfans Oriau Gofynnol</p> <p>Mae'r rôl hon yn gofyn i weithio oriau afreolaidd ac anghymdeithasol yn rheolaidd a rhaid bod ar alwad i ddod i'r gweithle ar unrhyw bryd. Bydd taliad o 17% yn cael ei dalu yn ogystal â'ch tâl sylfaenol i gydnabod hyn. Oriau anghymdeithasol yw'r oriau hynny sydd y tu allan i 0700 – 1900 o'r gloch dydd Llun i ddydd Gwener ac mae'n cynnwys gweithio gyda'r nos, drwy'r nos, ar benwythnosau a gwyliau Banc / Cyhoeddus.</p>
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ymddygiadau	<ul style="list-style-type: none"> • Cyflawni ar Gyflymder • Arweinyddiaeth • Cyfathrebu a Dylanwadu • Gweld y Darlun Mawr • Rheoli Gwasanaeth o Safon • Datblygu Eich Hun a Phobl Eraill • Gwneud Penderfyniadau Effeithiol
Cryfderau	Argymhellir dewis cryfderau yn lleol, awgrymir 4-8
Profiad hanfodol	
Gofynion Technegol	<p>N.B. Dyma'r gofynion technegol ar gyfer y proffil grŵp; gwiriwch y swydd ddisgrifiad unigol sy'n berthnasol i'r proffil grŵp hwn ar gyfer unrhyw ofynion sy'n benodol i'r swydd ac ychwanegu atynt os oes angen.</p> <p>Wedi'i achredu'n llwyddiannus yn yr asesiad Uwch Reolwr Gweithredol (SOM) neu wedi cael ei achredu'n llwyddiannus drwy basio Asesiad y Ganolfan Asesu Llywodraethwyr (GAC) a'r Asesiad Gorchymyn Arian Rheoli Digwyddiadau Dirprwy Lywodraethwr a Llywodraethwyr (IMSC). Asesu</p>
Gallu	

**Proffil
Llwyddiant**

Ymddygiadau	Cryfderau Argymhellir dewis cryfderau yn lleol, awgrymir 4-8	Gallu	Profiad	Technegol N.B. Dyma'r gofynion technegol ar gyfer y proffil grŵp; gwiriwch y swydd ddisgrifiad unigol sy'n berthnasol i'r proffil grŵp hwn ar gyfer unrhyw ofynion sy'n benodol i'r swydd ac ychwanegu atynt os oes angen.
Cyflawni ar Gyflymder				Wedi'i achredu'n llwyddiannus yn yr asesiad Uwch Reolwr Gweithredol (SOM) neu wedi cael ei achredu'n llwyddiannus drwy basio Asesiad y Ganolfan Asesu Llywodraethwyr (GAC) a'r Asesiad Gorchymyn Arian Rheoli Digwyddiadau Dirprwy Lywodraethwr a Llywodraethwyr (IMSC).
Arweinyddiaeth				
Cyfathrebu a Dylanwadu				
Gweld y Darlun Mawr				
Rheoli Gwasanaeth o Safon				
Datblygu Eich Hun a Phobl Eraill				
Gwneud Penderfyniadau Effeithiol				