



Gwasanaeth Cenedlaethol Rheoli Troseddwy

Swydd Ddisgrifiad - Pencadlys (JD)

Band 8

Cyfarwyddiaeth: Carchardai Sector Cyhoeddus

Swydd Ddisgrifiad: Rheolwr Cyflenwi Gwasanaethau (SDM)

Cyfeirnod y Ddogfen

HQ-JES -1595_Service Delivery Manager_v3.0

Math o Ddogfen

Rheoli

Fersiwn

3.0

Cyfrinachol

Annosbarthedig

Dyddiad Cyhoeddi**Statws**

Gwaelodlin

Cynhyrchwyd gan

Pennaeth y Grŵp

Awdurdodwyd gan

Tîm Gwobrwy

Tystiolaeth JD

Swydd Ddisgrifiad - Pencadlys

Teitl y Swydd	Rheolwr Cyflenwi Gwasanaethau
Cyfarwyddiaeth	Carchardai Sector Cyhoeddus
Band	8

Trosolwg o'r swydd	Mae hon yn rôl rheoli contractau allweddol sy'n gofyn am wybodaeth arbenigol, ynghyd â chyfrifoldeb am oruchwylio'r broses o gyflawni'r contract rheoli cyfleusterau cyflawn (TFM) a phrosiectau gwaith mewn nifer o sefydliadau, am ddiffinio prosiectau ac am ansawdd technegol a statudol. Noder: Mae'r contract TFM carchardai'n cynnwys cynnal a chadw adeiladau, cyfarpar, y tiroedd, cynnal lechyd a Diogelwch a diogelwch Tân, gwaith a phrosiectau adeiladu ar raddfa fach, rheoli storfeydd, glanhau mannau nad ydynt yn cael eu defnyddio gan garcharorion, rheoli gwastraff, ynni a'r amgylchedd, a hebrwng contractwyr a'u cerbydau.
Crynodeb	Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am y contract TFM a phrosiectau gwaith mewn nifer o sefydliadau o fewn rhanbarth, am ddiffinio prosiectau ac am ansawdd technegol. Mae'r rôl hon yn golygu gweithio oriau na ellir eu rhagweld ac sy'n anghymdeithasol a hynny weithiau ar fyr rybudd, ac i fod ar alw i roi cyngor neu i fod yn bresennol mewn safleoedd ar unrhyw adeg. Gan adrodd i'r Rheolwr Ystadau Rhanbarthol (REM) a chyfrannu at gyflawni cynlluniau busnes sefydliadau, bydd y SDM yn cadw mewn cysylltiad ac yn dylanwadu ar Lywodraethwyr neu eu cynrychiolwyr i sicrhau bod gwaith a gwasanaethau FM yn effeithiol, a bod problemau'n cael eu datrys. Mae hon yn rôl arbenigol: Mae cymhwysedd FM a thechnegol o fewn yr ystâd carchardai'n hanfodol. Mae hon yn swydd anweithredol.
Cyfrifoldebau, Gweithgareddau a Dyletswyddau	Bydd angen i ddeiliad y swydd gyflawni'r cyfrifoldebau, y gweithgareddau a'r dyletswyddau canlynol: - Bod yn gyfrifol am reoli'r cyfnod pontio i gyflenwi gwasanaethau drwy'r contract newydd a model gweithredu mewn nifer o garchardai dynodedig a safleoedd NOMS eraill. - Bod yn gyfrifol am reoli'r contract TFM o ddydd i ddydd mewn nifer o garchardai sector cyhoeddus o fewn rhanbarth a fydd yn cynnwys gweithio oriau anghymdeithasol pan fydd angen. - Bod yn gyfrifol am oruchwylio'r broses o gyflawni prosiectau gwaith ychwanegol hyd at £150K - Bod yn atebol am ansawdd technegol i REM a llywodraethwyr a rhoi cyngor technegol ar gyflawni'r contract TFM yn achos pob agwedd ar gynnal a chadw, trwsio, gwelliannau a safonau gan gynnwys rhoi cyngor a chymorth yn ystod oriau anghymdeithasol.

- monitro a mesur perfformiad cyflawni'r contract TFM o ddydd i ddydd drwy ddata MI ac arolygon gweledol o'r cyfleusterau mewn sefydliadau;
- drwy lefel briodol o archwiliadau o samplau a monitro, bod yn gyfrifol am sicrhau bod y gwaith sy'n cael ei wneud gan contractwyr yn cydymffurfio â'r contract o ran ansawdd, cydymffurfiaeth a manylebau, cysylltu â rhanddeiliaid allanol a dylanwadau ar a chyfarwyddo'r contractwr i ddatrys unrhyw broblemau o ran cyflenwi sy'n codi ond drwy uwchgyfeirio'r mater at REM fel sy'n briodol;
- bod yn gyfrifol am sicrhau bod contractwyr yn cyflawni gofynion statudol a gorfodol o ran cynnal a chadw a rhaglen gynnal a chadw wedi'i chynllunio ar gyfer yr adeiladau, peiriannau, cyfarpar a systemau sefydliadau a chynorthwyo i ddilysu arolygon o gyflwr asedau;
- rheoli perfformiad i gyflawni safonau ansoddol a meintiol gan gynnwys Dangosyddion Perfformiad Allweddol;
- adolygu sut mae gwasanaethau'n cael eu cyflenwi o'i gymharu â Datganiadau Dull y Contractwr a'u herio os nad ydynt yn cael eu cyflawni
- ystyried a oes angen hysbysiadau rhybuddio cynnar a digwyddiadau iawndal a chynghori REM ar sail hynny;
- monitro Hysbysiadau Rhybuddio Cynnar i sicrhau eu bod yn cael sylw ac i sicrhau bod cynlluniau lliniaru a chofrestr risg gan gynnwys materion rhybuddio cynnar ar waith ac yn cael eu cynnal;
- cyflwyno data MI ar berfformiad y contractwr i'r Rheolwr Ystadau Rhanbarthol;
- monitro ac asesu dilysrwydd KPI a data arall sy'n dod oddi wrth contractwyr;
- cyflwyno data MI i Lywodraethwyr Llywodraethu'r sefydliad ar berfformiad cyflawni'r contract a rhoi sylw i unrhyw faterion lleol sydd angen sylw a rheoli a monitro'r gyllideb a gwarant ar y contract yn effeithiol (yn amodol ar unrhyw gymeradwyaeth ar wariant yn lleol neu gan y REM yn ddibynol ar y prif swyddog cyllido);
- bod yn gyfrifol am gyfrannu'n chwarterol at adroddiad diweddar sy'n cael ei gydlyn gan SM i ddibenion goruchwyllo rheoli contractau MoJ, sy'n adlewyrchu unrhyw newidiadau perthnasol i'r contract neu berfformiad, unrhyw gamau unioni / adfer sydd wedi'u rhoi ar waith a newidiadau i gynllun y contract;
- sicrhau bod yr holl risgiau a phroblemau'n cael sylw er mwyn eu datrys neu eu huwchgyfeirio a'u cofnodi'n unol â'r strategaeth rheoli risg;
- bod yn gyfrifol am wirio bod trwyddedau gwaith yn cael eu cyhoeddi'n unol â gofynion NOMS, y contract a gofynion statudol;
- bod yn gyfrifol am gytuno ar amserlenni cynllunio tymor byr a chanolig ar gyfer gwaith cynnal a chadw gyda chontractwyr, sicrhau bod ceisiadau brys i wneud gwaith cynnal a chadw a thrwsio (a all fygwth diogelwch ffisegol) neu argaeledd llety'n cael blaenoriaeth;
- bod yn atebol am adolygu cynnydd gwaith cynnal a chadw sy'n cael ei wneud gan ddarparwyr contractau, cysylltu ag Ystadau MOJ ar gynlluniau a chwblhau adeiladau newydd, adnewyddu a newid defnydd ar y safleoedd, cydymffurfio â rheolau cynllunio statudol a'r ddeddfwriaeth gan gynnwys rheoliadau Adeiladu, Dylunio a Rheoli
- Gweithio ar y cyd â darparwyr gwasanaeth i gwblhau prosiectau a nodir

- Bod yn gyfrifol am sicrhau'r REM a Llywodraethwyr bod sefydliadau'n cydymffurfio ag ymrwymïadau statudol a gorfodol a'u cynghori os oes angen gweithredu; a bod yn gyfrifol am gyflawni rhaglen fonitro i ategu'r sicrwydd hwn.
- Bod yn atebol i'r REM am gadernid parhaus terfynau eiddo Carchardai Sector Cyhoeddus ac am atal unrhyw dresmasu trwy sicrhau, ymhlith gweithgareddau eraill, bod arolygiad ffisegol blynyddol o derfynau'r ystâd yn cael ei gwblhau ar y cyd â contractwr TFM a'r Llywodraethwr gydag adroddiad a chynllun gweithredu'n cael ei baratoi'n ôl yr angen ar gyfer pob sefydliad o fewn maes cyfrifoldeb y SDM.
- Cynorthwyo'r REM drwy gyfrannu at yr adolygiad blynyddol o'r contract TFM.
- Bod yn gyfrifol am fonitro cydymffurfiaeth yr holl contractwyr â'r strategaeth ddiogelwch leol
- Bod yn gyfrifol am sicrhau bod y strategaethau cynaliadwyedd Rheoli Gwastraff / Ailgylchu, Rheoli Ynni a Bioamrywiaeth ar waith a bod contractwyr yn cydymffurfio â hwy
- Bod yn gyfrifol am sicrhau bod contractwyr yn rheoli a) cloeon; b) offer ac allwedd; c) mewn ffordd sy'n cydymffurfio â Pholisi lleol a chenedlaethol d) sicrhau bod trefniadau cloi'n cael eu cadw'n gyfoes
- Bod yn gyfrifol am sicrhau bod yr holl wybodaeth perfformiad a rheoli am wasanaethau a phrosiectau gan gynnwys prosiectau adeiladu newydd a newid defnydd yn cael eu cofnodi ar systemau perthnasol (Planet FM CAFM/ CAIP/ 4projects).
- Bod yn gyfrifol am sicrhau bod lefelau stoc mewn storfeydd yn cael eu rheoli'n unol â KPI 16 (Noder: nid yw hyn yn cyfeirio at storfeydd RID yn HSE);
- Bod yn gyfrifol am fonitro rheolaeth stoc eitemau cynnal a chadw hanfodol ar safleoedd a nodi a rhannu gofynion archebu
- Bod yn gyfrifol am sicrhau bod contractwyr yn cydymffurfio â'r holl ddeddfwriaeth statudol a gorfodol a bod y contractwr yn cydymffurfio â Safonau Technegol y MoJ.
- Cwblhau a dychwelyd ffurflenni'n gywir ac ar amser yn ôl y gofyn a chyflwyno data a gwybodaeth i TSols sy'n gysylltiedig â hawliadau ymglyfreithio.

Prosiectau gwaith ychwanegol

- Nodi gofynion pob prosiect gwaith gan gynnwys cyfrannu at achosion busnes a chynigion, a darparu gwybodaeth arbenigol i'r REM drwy gwblhau dogfennaeth berthnasol i ategu'r broses gaffael; mae hyn yn cynnwys monitro ac asesu cynnydd tan fydd y gwaith wedi'i gwblhau (mae rheolaeth prosiectau sy'n werth mwy na £150K yn cael eu trosglwyddo i ED MoJ).
- Diffinio a goruchwyllo'r broses o gyflawni portffolio o brosiectau cynnal a chadw perthnasol (prosiectau gwaith ychwanegol o dan £150k) a sicrhau eu bod yn cydymffurfio â chostau, ansawdd, amser a dyraniadau cyllidebau
- Gweithredu fel y pwynt cyswllt rhwng y sefydliad, y REM a grŵp cyflawni'r prosiect yn achos prosiectau dros £150k i sicrhau cyfathrebu a rheolaeth effeithiol dros y Gyllideb a thaliadau

--	--

- Bod yn gyfrifol am weithredu awdurdod cyllidebol dirprwyedig yn achos gwaith trwsio adweithiol (lle mae'r rhain yn uwch na throthwy'r contract o £750), fandaliaeth a gwasanaethau ad-hoc a chael cymeradwyaeth gan REM ar gyfer unrhyw wariant sydd dros eu dirprwyaeth.
- Rheoli cyllidebau dirprwyedig mewn modd sy'n cydymffurfio â'r polisïau Cyllid, Caffael a Rheoli Deunyddiau gan gynnwys monitro'r sefyllfa ariannol yn erbyn y gyllideb a chymryd camau i gadw o fewn y gyllideb.
- Dilysu ceisiadau am daliadau drwy gyfeirio at ddata MI ac arolygon gweledol o'r cyfleusterau
- Bod yn gyfrifol am sicrhau bod y contract TFM yn cael ei gyflawni o fewn y terfynau cyllidebol ac ariannol a gymeradwywyd a bod nwyddau a gwasanaethau sy'n cael eu caffael yn rhoi gwerth am arian

Technegol ac arbenigol

- Bod yn gyfrifol gyda'r rheolwr lechyd a Diogelwch am sicrhau bod contractwyr yn cydymffurfio â'r ddeddfwriaeth lechyd a Diogelwch.
- Sicrhau bod asesiadau risg yn cael eu cynnal gan gontractwyr a bod staff contractwyr yn ymwybodol o'u cyfrifoldeb personol i gydymffurfio â rheolau lechyd a Diogelwch.
- Bod yn gyfrifol gydag adran ddiogelwch y sefydliad a'r contractwr am gwblhau'r archwiliad diogelwch ffisegol a chynhyrchu cynllun gweithredu lleol sy'n nodi camau adferol a datrysiadau ar gyfer yr amgylchedd adeiledig.
- Cysylltu â chontractwyr a ED MoJ i greu cynlluniau cynaliadwyedd amgylcheddol a monitro eu cyflawniad yn erbyn y cynllun gweithredu lleol.
- Cyngori rhanddeiliaid fel y llywodraethwr, yr Uwch Dîm Rheoli a'r contractwr fel sy'n briodol mewn cydweithrediad ag lechyd a Diogelwch ar faterion arbenigol yn ymwneud ag ystadau gan gynnwys cydymffurfiaeth â Rheoli Dylunio ac Adeiladu (CDM), rheoli dŵr, nwy ac asbestos gan sicrhau bod yr holl risgiau perthnasol yn cael eu rheoli.
- Mewn cydweithrediad â'r contractwr TFM, cyfrannu at baratoi cynlluniau wrth gefn ac argyfwng y sefydliad a sicrhau eu bod yn cael eu rhoi ar waith.
- Mewn cydweithrediad â'r contractwr TFM a, phan yn briodol, â'r REM, rhoi cyngor a chymorth arbenigol mewn argyfyngau gweithredol, boed hynny yn ystod yr oriau gweithio arferol, y tu allan i oriau, ar benwythnosau neu ar wyliau banc, a rhoi cymorth rheoli a chymorth technegol i Lywodraethwyr yn ystod digwyddiadau fel rhan o'r Tîm Rheoli.
- Mewn cydweithrediad â'r contractwr TFM, sicrhau bod camau gweithredu sy'n gysylltiedig â'r ystadau, sy'n deillio o Archwiliadau Safonau, Cynlluniau Gweithredu, Arolygiaeth Carchardai Ei Mawrhydi, arolygon Rheoli Ansawdd Bywyd Carchar (MQPL) gan gynnwys cynlluniau gweithredu a strategaethau hunan archwiliadau lleol yn cael eu gweithredu drwy'r contract.

Ymgymryd â thasgau rheoli eraill, gan gynnwys:

- Hyrwyddo polisïau'r Gwasanaeth Carchardai ym mhob gweithgarwch ac ymddygiadau e.e. hyrwyddo agendâu amrywiaeth, parchusrwydd, diogelwch a lleihau aildroseddu

- Rhoi arweinyddiaeth a rheolaeth i'r Swyddogaeth. Byddwch yn meddu ar y sgiliau i weithredu'r holl bolisiâu ac arferion sy'n gysylltiedig ag Adnoddau Dynol ac yn gallu cyflawni pob agwedd ar reoli pobl fel Rheoli Presenoldeb, Disgyblaeth

- ☐ Cyfrannu at hyfforddiant a rheoli galluogrwydd i sicrhau bod staff o fewn hierarchaeth rheoli'r contract wedi'u hyfforddi'n briodol hyd y lefel ofynnol
- ☐ Rheoli Proses Gwyno'r Carcharorion o fewn y Swyddogaeth
- ☐ Bod yn gyfrifol am sicrhau yr ymdrinnir â'r holl hawliadau ymglyfreitha sy'n berthnasol i'r maes yn unol â'r polisi
- ☐ Goruchwyllo'r gwaith o lunio a pharatoi adroddiadau cynnydd rheolaidd ar raglenni gwella perfformiad
- ☐ Rheoli awdurdodaeth Datganiadau Cydymffurfiaeth Ariannol yn briodol
- ☐ Rheoli Cyllidebau datganoledig yn unol â'r gweithdrefnau ariannol a ddisgrifir yn y ddirprwyaeth gyllidebol
- ☐ Sicrhau bod y Swyddogaeth yn cynhyrchu ac yn dadansoddi gwybodaeth archwiliadau a rheoli perfformiad y sefydliad gan dynnu sylw at amrywiadau a meysydd mae angen eu gwella a gweithio â sefydliadau i weithredu camau a rheoli cynnydd
- ☐ Cyfrannu at ymdrechion y sefydliad i gyflawni (SDIs) a safonau a bod yn atebol am berfformiad a chyflawni targedau sy'n gysylltiedig â'r gyllideb;
- ☐ Bod yn gyfrifol am sicrhau bod pob polisi lleol a chenedlaethol sy'n gysylltiedig â'r Swyddogaeth yn cael eu gweithredu, a sicrhau bod gweithdrefnau a weithredir yn cydymffurfio, gan gynnwys datblygiad polisiau newydd
- ☐ Cyfrannu at ddatblygu a chyflawni'r cynllun busnes strategol tymor canolig i hir, ar gyfer y sefydliad / rhanbarth, gyda chyfrifoldeb cyffredinol am eu gweithredu o fewn eu Swyddogaeth
- ☐ Mynychu byrddau / cyfarfodydd perthnasol a chyfrannu naill ai fel cadeirydd neu aelod tîm
- ☐ Bod yn gyfrifol am sicrhau bod meysydd gwaith diffiniedig a gweithgareddau cysylltiedig contractwyr yn cydymffurfio â'r ddeddfwriaeth lechyd a Diogelwch. Sicrhau bod yr holl asesiadau risg yn cael eu cynnal gan contractwyr a bod staff yn ymwybodol o'u cyfrifoldeb personol am gydymffurfio â rheolau lechyd a Diogelwch
- ☐ Cydweithio a chynnig her adeiladol i gydweithwyr i sicrhau bod eu Swyddogaeth hwy ac eraill yn gydgyssylltiedig a'u bod gyda'i gilydd yn cyfrannu at berfformiad cyffredinol y sefydliad
- ☐ Cyfrannu at baratoi cynlluniau wrth gefn ac argyfwng y sefydliad a sicrhau eu bod yn cael eu gweithredu pan fydd angen.
- ☐ Sicrhau defnydd effeithiol o adnoddau staff a darparu hyfforddiant
- ☐ Cynhyrchu adroddiadau perthnasol yn ôl yr angen a sicrhau yr ymatebir i ohebiaeth o fewn yr amserlenni cytunedig
- ☐ Cynnal ymchwiliadau a gwaith gweinyddol gan gynnwys rhai sy'n gysylltiedig ag achosion o wahaniaethu posibl ac adrodd ar ganfyddiadau

	☐ Bod yn atebol am sicrhau bod camau sy'n deillio o Archwiliadau Safonau, Cynlluniau Gweithredu, Arolygiaeth Carchardai Ei Mawrhydi, arolygon Rheoli Ansawdd Bywyd Carchar ☐ Annog ymgysylltiad staff o fewn y Swyddogaeth i sicrhau bod amcanion yn cael eu cyflawni
	Mae'r dyletswyddau/cyfrifoldebau a restrir uchod yn disgrifio'r swydd fel y mae ar hyn o bryd, ac nid yw'n rhestr gyflawn. Disgwylir i ddeiliad y swydd dderbyn addasiadau rhesymol a thasgau ychwanegol sydd ar lefel debyg a allai fod yn angenrheidiol. Os bydd addasiadau sylweddol mae'n bosib y bydd angen ystyried y swydd unwaith eto dan y cynllun Gwerthuso Swydd, a thrafodir hynny â deiliad y swydd yn y lle cyntaf.

Cymwyseddau	Bydd y cymwyseddau canlynol yn cael eu hystyried yn ystod y broses ddethol: • Cyflawni Canlyniadau Masnachol • Newid a Gwella • Gweithio ar y Cyd ac Mewn Partneriaeth • Arwain a Chyfathrebu • Gwneud Penderfyniadau Effeithiol • Rheoli Gwasanaeth o Ansawdd Uchel
Cymhwysedd Sylfaenol	• Bydd archwiliadau adnabod a diogelwch yn cael eu cynnal ar bob ymgeisydd cyn iddynt gychwyn yn y swydd. • Bydd rhaid i bob ymgeisydd allanol gwblhau cyfnod prawf o 6 mis. Bydd rhaid i ymgeiswyr mewnol gwblhau cyfnod prawf os nad ydynt eisoes wedi cwblhau cyfnod prawf i NOMS • Bydd rhaid i'r holl staff ddatgan a ydynt yn aelod o grŵp neu sefydliad sy'n cael ei ystyried yn hiliol gan y Gwasanaeth Carchardai
Sgiliau Hanfodol, Cymwysterau, Achrediad a Chofrestriad	• Mae ymwybyddiaeth fasnachol ac ariannol gref yn hanfodol, ynghyd â brwdfrydedd a chydnerthedd, y gallu i weithio fel rhan o dîm, a sgiliau rhyngbersonol da. Rhaid gallu gweithio o dan bwysau hefyd. • Rhaid cael Uwch Ddiploma BTEC neu gymhwyster uwch mewn disgyblaeth Cynnal a Chadw, Technegol, Adeiladu neu FM. Rhaid cael lefel uchel o ddealltwriaeth a phrofiad o reoli darparwyr FM allanol a lefel uchel o ddealltwriaeth o reoli perfformiad darparwyr FM allanol. • Rhaid meddu ar lefel uchel o ddealltwriaeth a phrofiad o reoli cynlluniau gweithredu cydymffurfiaeth ag archwiliadau a chydymffurfio â gofynion mecanyddol, trydanol ac adeiladu statudol a gorfodol. • Hanfodol i feddu ar neu fod yn barod i gwblhau Cymhwyster y Bwrdd Arholi Cenedlaethol mewn Iechyd a Diogelwch Galwedigaethol – Tystysgrif Genedlaethol mewn Iechyd a Diogelwch Adeiladu o fewn y ddwy flynedd gyntaf ac ôl derbyn y swydd. • Hanfodol meddu ar brofiad perthnasol o reoli prosiectau, rheoli contractau a rheoli newid, gan gynnwys profiad o reoli cyfnodau pontio. • Rhaid meddu ar brofiad o reoli portffolio proffil uchel amrywiol

Oriau Gwaith (Oriau Anghymdeithasol) Lwfansau	<i>Leave Blank</i>
--	--------------------



Gwasanaeth Cenedlaethol Rheoli Troseddwy