

Band 4 – Hwylusydd Ymyriadau

Mae dyletswyddau Hwylusydd yn cynnwys y canlynol:

- Hyfforddiant preswyl ar fwy nag un achlysur. Gallai hyn gynnwys teithio i Goleg Hyfforddi'r Carchardai yn Rugby neu leoliadau eraill ledled y wlad
- Darparu sesiynau grŵp rhaglen achrededig i hyd at 10 o Breswylwyr
- Cynnal sesiynau un i un gyda Phreswylwyr
- Cwblhau asesiadau unigol i gefnogi penderfyniadau am addasrwydd rhaglenni
- Darparu sesiynau cynefino i Breswylwyr sy'n cyrraedd CEM Berwyn
- Darparu hyfforddiant i staff ynghylch rôl Rhaglenni Achrededig yn CEM Berwyn

Noder, os byddwch yn llwyddiannus, bydd asesiad pellach fel rhan o'r broses hyfforddi i ddod yn Hwylusydd Ymyriadau. Gellir trafod hyn ymhellach yn y Cyfweliad.

Trosolwg o'r swydd

Mae hon yn swydd sy'n ymwneud â charcharorion mewn sefydliad.

Crynodeb

Bydd deiliad y swydd yn darparu ystod o sesiynau ymyriadau grŵp a fydd yn cynnwys asesiadau, triniaeth i unigolion a thriniaeth grŵp, ac yn cynnig cymorth yn yr adran seicoleg/swyddogaeth ymyriadau wrth ddarparu gwasanaethau.

Mae hon yn swydd anweithredol heb unrhyw gyfrifoldebau rheolaeth llinell.

Cyfrifoldebau, Gweithgareddau a Dyletswyddau

Bydd rhaid i ddeiliad y swydd gyflawni'r cyfrifoldebau, y gweithgareddau a'r dyletswyddau canlynol:

Darparu ymyriadau mewn grŵp neu'n unigol, gan drefnu'r sesiwn a'r adnoddau sydd eu hangen

Cyflwyno ac egluro ymyriadau i garcharorion, staff a rhanddeiliaid

Mynd at gyfranogwyr posibl, esbonio'r rhaglen iddynt, ennyn diddordeb ac ysgogi a sicrhau cydsyniad ar sail gwybodaeth

Cyfweld a chyfrannu tuag at ddethol carcharorion gan ddefnyddio meini prawf penodol i weld pwy sy'n addas i gael yr ymyriad dan sylw. Mae'n bosib y bydd yn gweinyddu asesiadau/profion safonedig lle y bo hynny'n briodol

Paratoi ar gyfer rhaglenni a sesiynau gan gynnwys deall y deunydd ac ystyried y ffordd orau o'i gyflwyno wrth gofio ystod yr anghenion a'r problemau sydd gan y cyfranogwyr mewn grŵp.

Mynychu adolygiadau ar ôl rhaglenni i roi adborth ar adroddiadau/amcanion a choladu deunyddiau ar ôl y rhaglen

Paratoi ystafelloedd ar gyfer cyflwyno sesiynau ymyriadau a gwneud yn siŵr bod taflenni a deunyddiau ar gyfer pob sesiwn ar gael a'u bod yn cydymffurfio â safon y cwrs

Cyd-hwyluso'r gwaith o ddarparu ymyriadau, ac ar ddiwedd pob sesiwn cael sesiwn ôl-drafodaeth gyda'r cyd-hwylusydd

Paratoi nodiadau diweddar/cyfoes am bob cyfranogwr ar ddiwedd pob sesiwn

Darparu cefnogaeth ychwanegol, sesiynau adolygu a sesiynau dal i fyny i gyfranogwyr lle bo angen a chynnal adolygiadau cynnydd ar gyfer pob carcharor yn ystod y cwrs

Llunio adroddiad cwrs ar gyfer pob carcharor ar ddiwedd pob rhaglen lle y bo'n briodol a darparu adroddiad cwrs cyffredinol sy'n crynhoi effaith y cwrs lle y bo'n briodol

Pennu amcanion ar gyfer pob carcharor yn dilyn casgliad y rhaglen

Cyfrannu at brosesau rheoli troseddwy'r a chynllunio dedfrydau

Dadansoddi data sy'n berthnasol i gamddefnyddio sylweddau, gweithredu i gywiro sefyllfa lle bo angen hynny a chwblhau gwaith papur a gwaith gweinyddol perthnasol gan gynnwys creu adroddiadau perfformiad ac ystadegau

Yn ôl cyfarwyddyd y rheolwr triniaeth perthnasol, cydymffurfio â gofynion archwilio

Cael yr oruchwyliaeth ofynnol gan y rheolwr triniaeth perthnasol ar gyfer y rhaglen er mwyn sicrhau eu bod yn cadw at safonau ansawdd angenrheidiol y gwaith hwn

Mae'r dyletswyddau/cyfrifoldebau uchod yn disgrifio'r swydd fel y mae ar hyn o bryd, ac nid yw'n rhestr gyflawn. Disgwylir i ddeiliad y swydd dderbyn addasiadau rhesymol a thasgau ychwanegol sydd ar lefel debyg a allai fod yn angenrheidiol. Os bydd addasiadau sylweddol mae'n bosib y bydd angen ystyried y swydd unwaith eto dan y cynllun Gwerthuso Swydd, a thrafodir hynny â deiliad y swydd yn y lle cyntaf.

Cymwyseddau

Mae holl gymwyseddau Fframwaith Cymhwysedd a Rhinweddau'r Gwasanaeth Cenedlaethol Rheoli Troseddwy'r (NOMS) yn berthnasol i'r proffil grŵp hwn. Bydd y cymwyseddau canlynol yn cael eu hystyried yn ystod y broses ddethol:

Cyfathrebu a Dylanwadu

Arweinyddiaeth

Datblygu Eich Hun ac Eraill

Rheoli Gwasanaeth Safonol

Gweithio ar y Cyd

Cymwysterau Gofynnol

Bydd gwiriadau diogelwch ac adnabod yn cael eu cynnal ar bob ymgeisydd cyn iddynt gychwyn y swydd.

Bydd rhaid i bob ymgeisydd allanol gwblhau cyfnod prawf o 6 mis. Bydd rhaid i ymgeiswyr mewnol gwblhau cyfnod prawf os nad ydynt eisoes wedi cwblhau cyfnod prawf i NOMS.

Bydd rhaid i'r holl staff ddatgan a ydynt yn aelod o grŵp neu sefydliad sy'n cael ei ystyried yn hiliol gan y Gwasanaeth Carchardai.

Sgiliau / Cymwysterau / Achrediadau / Cofrestriadau Hanfodol

Bydd angen i ddeiliad y swydd feddu ar sgiliau rhagorol wrth ddelio â phobl. Bydd angen iddo/i ddeall y ddamcaniaeth sy'n sail i'r ymyriadau mae'n eu darparu a dangos ymrwymiad i'r broses adsefydlu.

Bydd angen iddo/i gwblhau'r asesiad a'r cyrsiau hyfforddi angenrheidiol yn llwyddiannus er mwyn darparu ymyriadau penodol a chynnal yr achrediad hwn o fewn y rôl.

Bydd angen iddo/i feddu ar sgiliau cyfathrebu da ar lafar ac ar bapur.

Y gallu i gyflawni pob agwedd lafar o'r rôl yn hyderus drwy gyfrwng y Saesneg neu (pan bennir yng Nghymru) Cymraeg.

Oriau Gwaith

37 awr yr wythnos