

**Swydd Ddisgrifiad (SDd)**

**Band 7**

**Proffil Grŵp – Ymarferydd Cofrestredig (YC)**

**Swydd Ddisgrifiad – SC: Seicolegydd Cofrestredig**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Cyfeirnod y Ddogfen**  | JES 219 JD B7 RP Registered Psychologist v7.0  |
| **Math o Ddogfen**  | Rheolaeth  |
| **Fersiwn**  | 7.0  |
| **Dosbarthiad**  | Swyddogol  |
| **Dyddiad Cyhoeddi**  | 02/08/19  |
| **Statws**  | Gwaelodlin  |

 **Cynhyrchwyd gan** Y Tîm Gwerthuso Sicrwydd a Chymorth Swydd

 **Awdurdodwyd gan** Y Tîm Gwobrwyo

 **Tystiolaeth ar gyfer y SDd**

# Swydd Ddisgrifiad

|  |  |
| --- | --- |
| **Teitl y Swydd**  | SC: Seicolegydd Cofrestredig  |
| **Proffil Grŵp**  | Ymarferydd Cofrestredig  |
| **Lefel yn y Sefydliad**  | Arbenigwr Swyddogaethol  |
| **Band**  | 7  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Trosolwg o’r swydd**  | Mae hon yn swydd anweithredol sy’n ymwneud â charcharorion.  |
| **Crynodeb**  | Bydd deiliad y swydd yn gweithio gyda charcharorion a staff ac yn rhoi eu cymhwysedd ym maes seicoleg ar waith i leihau'r risg o niwed a'r risg o aildroseddu drwy wneud amrywiaeth o waith gan gynnwys asesu risg carcharorion, cynnal ymchwil, darparu ymgynghoriaeth a hyfforddiant i staff, ac asesiadau ac ymyriadau i garcharorion. Mae’r swydd hon yn un anweithredol heb fod yn cylchdroi ac mae’n ymwneud â charcharorion. Bydd deiliad y swydd hon yn gallu cynnig cymorth a goruchwyliaeth ddynodedig i seicolegwyr dan hyfforddiant.  |
| **Cyfrifoldebau,** **Gweithgareddau a Dyletswyddau**  | Bydd rhaid i ddeiliad y swydd gyflawni’r cyfrifoldebau, y gweithgareddau a’r dyletswyddau canlynol:  * Cynnig cyngor proffesiynol awdurdodol ar dargedau ac amcanion i droseddwyr perthnasol a chynghori ynghylch y lleoliad gorau i’r troseddwyr hynny (yn y sefydliad neu eu hadleoli mewn sefydliad categori arall)
* Cynnig barn broffesiynol i dimau sy’n llunio adroddiadau ar garcharorion e.e. adroddiadau ar garcharorion oes, adroddiadau parôl
* Datblygu strategaeth a chynlluniau gweithgaredd ar gyfer ambell faes gweithredu e.e. rheoli’r gwaith o drefnu asesiadau’r Rhaglen Driniaeth ar gyfer Troseddwyr Rhyw (SOTP) neu reoli asesiadau a chyfweld â charcharorion sydd ar ddedfryd amhenodol
* Cynnig cymorth ymgynghorol i gydweithwyr fel uwch dîm rheoli sefydliadau neu dimau eraill mewn perthynas â chanlyniadau a gwasanaethau seicolegol
* Gwneud gwaith ymchwil perthnasol gan gynnwys casglu a dadansoddi data
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Bod yn gyfrifol am reoli a goruchwylio staff seicoleg fforensig dan hyfforddiant
* Darparu hyfforddiant i seicolegwyr dan hyfforddiant a staff eraill (e.e. staff ymyriadau), eu cefnogi a’u mentora
* Efallai y bydd rhaid i ddeiliad y swydd oruchwylio’r seicolegwyr dan hyfforddiant ar lefel broffesiynol (ddynodedig)

e.e. darparu goruchwyliaeth broffesiynol i sicrhau bod hyfforddai yn gallu datblygu trwy ddilyn y camau allweddol tuag at ennill statws siartredig a chofrestredig* Sicrhau bod y staff yn datblygu yn unol â'r prif gymwyseddau a’r prif byrth sgiliau a sicrhau cysondeb ar draws y tîm wrth roi polisïau a gweithdrefnau ar waith sy’n effeithio ar staff a charcharorion
* Arwain ar asesu risg a chofnodi canlyniadau asesiadau rheoli risg carcharorion
* Cymryd rhan yn y broses o asesu lefel risg carcharorion i bennu eu risg o achosi niwed iddyn nhw eu hunain, i eraill a’r risg o aildroseddu. Mae’n bosib y bydd angen gwneud Asesiadau Gofal yn y Carchar a Gwaith Tîm (ACCT) ac asesiadau hunan-niweidio
* Mae’n bosib y bydd angen darparu a/neu oruchwylio ansawdd rhaglenni (rheoli triniaeth). Y rhai mwy cymhleth fydd y rhain sy’n gofyn am fewnbwn cymwys o’r fath
* Cynnig rôl ymgynghorol mewn maes arbenigol e.e. Strategaeth Rhaglen Driniaeth ar gyfer Troseddwyr Rhyw (SOTP) neu Strategaeth Carcharorion Dedfryd Amhenodol (ISP)
* Gweithredu fel ymgynghorydd negodi lle y bo hynny’n addas a bod y deiliad swydd wedi dangos cymhwysedd i wneud hynny
* Gweithredu fel “tyst proffesiynol” mewn gwrandawiadau bwrdd parôl, cyfarfodydd amlasiantaeth, a lleoliadau ffurfiol eraill pan fydd angen mewnbwn gan seicolegydd. Mae’n bosib hefyd y ceir ceisiadau i fod yn dyst arbenigol mewn achosion llys y Weinyddiaeth Gyfiawnder
* Rheoli Datblygiad Proffesiynol Parhaus personol a chofrestru â’r Cyngor Proffesiynau Iechyd (HPC)

 Mae’r dyletswyddau/cyfrifoldebau a restrir uchod yn disgrifio’r swydd fel y mae ar hyn o bryd, ac nid yw’n rhestr gyflawn. Disgwylir i ddeiliad y swydd dderbyn addasiadau rhesymol a thasgau ychwanegol sydd ar lefel debyg a allai fod yn angenrheidiol. Os bydd addasiadau sylweddol mae’n bosib y bydd angen ystyried y swydd unwaith eto dan y cynllun Gwerthuso Swydd, a thrafodir hynny â deiliad y swydd yn y lle cyntaf.  Bydd rhaid gallu cyflawni pob agwedd lafar o’r rôl yn hyderus drwy gyfrwng y Saesneg neu (pan bennir yng Nghymru) Cymraeg.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ymddygiadau**  | * Gwneud Penderfyniadau Effeithiol
* Arweinyddiaeth
* Cyfathrebu a Dylanwadu
* Cydweithio
* Datblygu Eich Hun a Phobl Eraill
 |
| **Cryfderau**  | DS: Canllaw yn unig yw’r canlynol. Argymhellir dewis cryfderau yn lleol, awgrymir 4-8  |
| **Profiad hanfodol**  | * Meddu ar gefndir proffesiynol yn un o'r disgyblaethau canlynol: Seicotherapi, Seicoleg, Seiciatreg, Nyrsio

 * Profiad o ddarparu goruchwyliaeth glinigol

 * Wedi cwblhau hyfforddiant perthnasol ar fodelau effeithiol ar gyfer darparu triniaeth ac arferion da
 |
| **Technegol** **Gofynion**  | * Clinigydd cymwys a chofrestredig sy’n aelod o gorff proffesiynol perthnasol e.e. BACP, BPS, BABCP, UKCP.

 * Cymhwyster mewn Goruchwyliaeth Glinigol
 |
| **Gallu**  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cymwysterau Gofynnol**  | * Bydd archwiliadau adnabod a diogelwch yn cael eu cynnal ar bob ymgeisydd cyn iddynt gychwyn swydd
* Bydd rhaid i bob ymgeisydd allanol gwblhau cyfnod prawf o 6 mis. Bydd rhaid i ymgeiswyr mewnol gwblhau cyfnod prawf os nad ydynt eisoes wedi cwblhau cyfnod prawf i HMPPS
* Bydd rhaid i'r holl staff ddatgan a ydynt yn aelod o grŵp neu sefydliad sy’n cael ei ystyried yn hiliol gan HMPPS.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oriau Gwaith** **(Oriau Anghymdeithasol)** **a Lwfansau**  |

|  |
| --- |
| 37 awr yr wythnos  |

 |

JES 219 JD B7 RP Registered Psychologist v7.0