



Gwasanaeth Carchardai a Phrawf EM

Swydd Ddisgrifiad (SDd)

Band 7

Proffil Grŵp – Ymarferydd Cofrestredig (YC)

Swydd Ddisgrifiad – SC: Seicolegydd Cofrestredig

Cyfeirnod y Ddogfen

JES 219 JD B7 RP Registered Psychologist v7.0

Math o Ddogfen

Rheolaeth

Fersiwn

7.0

Dosbarthiad

Swydddogol

Dyddiad Cyhoeddi

02/08/19

Statws

Gwaelodlin

Cynhyrchwyd gan

Y Tîm Gwerthuso Sicrwydd a Chymorth Swydd

Awdurdodwyd gan

Y Tîm Gwobrwyo

Tystiolaeth ar gyfer y SDd

Swydd Ddisgrifiad

Teitl y Swydd	SC: Seicolegydd Cofrestredig
Proffil Grŵp	Ymarferydd Cofrestredig
Lefel yn y Sefydliad	Arbenigwr Swyddogaethol
Band	7

Trosolwg o'r swydd	Mae hon yn swydd anweithredol sy'n ymwneud â charcharorion.
Crynodeb	Bydd deiliad y swydd yn gweithio gyda charcharorion a staff ac yn rhoi eu cymhwysedd ym maes seicoleg ar waith i leihau'r risg o niwed a'r risg o aildroseddu drwy wneud amrywiaeth o waith gan gynnwys asesu risg carcharorion, cynnal ymchwil, darparu ymgynghoriaeth a hyfforddiant i staff, ac asesiadau ac ymyriadau i garcharorion. Mae'r swydd hon yn un anweithredol heb fod yn cylchdroi ac mae'n ymwneud â charcharorion. Bydd deiliad y swydd hon yn gallu cynnig cymorth a goruchwyliaeth ddynodedig i seicolegwyr dan hyfforddiant.

Cyfrifoldebau, Gweithgareddau a Dyletswyddau	Bydd rhaid i ddeiliad y swydd gyflawni'r cyfrifoldebau, y gweithgareddau a'r dyletswyddau canlynol: • Cynnig cyngor proffesiynol awdurdodol ar dargedau ac amcanion i droseddwy'r perthnasol a chynghori ynghylch y lleoliad gorau i'r troseddwy'r hynny (yn y sefydliad neu eu hadleoli mewn sefydliad categori arall) • Cynnig barn broffesiynol i dimau sy'n llunio adroddiadau ar garcharorion e.e. adroddiadau ar garcharorion oes, adroddiadau parôl • Datblygu strategaeth a chynlluniau gweithgaredd ar gyfer ambell faes gweithredu e.e. rheoli'r gwaith o drefnu asesiadau'r Rhaglen Driniaeth ar gyfer Troseddwy'r Rhyw (SOTP) neu reoli asesiadau a chyfweld â charcharorion sydd ar ddedfryd amhenodol • Cynnig cymorth ymgynghorol i gydweithwyr fel uwch dîm rheoli sefydliadau neu dimau eraill mewn perthynas â chanlyniadau a gwasanaethau seicolegol • Gwneud gwaith ymchwil perthnasol gan gynnwys casglu a dadansoddi data
---	--

- Bod yn gyfrifol am reoli a goruchwyllo staff seicoleg fforensig dan hyfforddiant
- Darparu hyfforddiant i seicolegwyr dan hyfforddiant a staff eraill (e.e. staff ymyriadau), eu cefnogi a'u mentora
- Efallai y bydd rhaid i ddeiliad y swydd oruchwyllo'r seicolegwyr dan hyfforddiant ar lefel broffesiynol (ddynodedig)
e.e. darparu goruchwyliaeth broffesiynol i sicrhau bod hyfforddai yn gallu datblygu trwy ddilyn y camau allweddol tuag at ennill statws siartredig a chofrestredig
- Sicrhau bod y staff yn datblygu yn unol â'r prif gymwyseddau a'r prif byrth sgiliau a sicrhau cysondeb ar draws y tîm wrth roi polisiâu a gweithdrefnau ar waith sy'n effeithio ar staff a charcharorion
- Arwain ar asesu risg a chofnodi canlyniadau asesiadau rheoli risg carcharorion
- Cymryd rhan yn y broses o asesu lefel risg carcharorion i bennu eu risg o achosi niwed iddyn nhw eu hunain, i eraill a'r risg o aildroseddu. Mae'n bosib y bydd angen gwneud Asesiadau Gofal yn y Carchar a Gwaith Tîm (ACCT) ac asesiadau hunan-niweidio
- Mae'n bosib y bydd angen darparu a/neu oruchwyllo ansawdd rhaglenni (rheoli triniaeth). Y rhai mwy cymhleth fydd y rhain sy'n gofyn am fewnbwn cymwys o'r fath
- Cynnig rôl ymgynghorol mewn maes arbenigol e.e. Strategaeth Rhaglen Driniaeth ar gyfer Troseddwyr Rhyw (SOTP) neu Strategaeth Carcharorion Dedfryd Amhenodol (ISP)
- Gweithredu fel ymgynghorydd negodi lle y bo hynny'n addas a bod y deiliad swydd wedi dangos cymhwysedd i wneud hynny
- Gweithredu fel "tyst proffesiynol" mewn gwrandawiaadau bwrdd parôl, cyfarfodydd amlasiantaeth, a lleoliadau ffurfiol eraill pan fydd angen mewnbwn gan seicolegydd. Mae'n bosib hefyd y ceir ceisiadau i fod yn dyst arbenigol mewn achosion llys y Weinyddiaeth Gyfiawnder
- Rheoli Datblygiad Proffesiynol Parhaus personol a chofrestru â'r Cyngor Proffesiynau Iechyd (HPC)

Mae'r dyletswyddau/cyfrifoldebau a restrir uchod yn disgrifio'r swydd fel y mae ar hyn o bryd, ac nid yw'n rhestr gyflawn. Disgwylir i ddeiliad y swydd dderbyn addasiadau rhesymol a thasgau ychwanegol sydd ar lefel debyg a allai fod yn angenrheidiol. Os bydd addasiadau sylweddol mae'n bosib y bydd angen ystyried y

swydd unwaith eto dan y cynllun Gwerthuso Swydd, a thrafodir hynny â deiliad y swydd yn y lle cyntaf.

Bydd rhaid gallu cyflawni pob agwedd lafar o'r rôl yn hyderus drwy gyfrwng y Saesneg neu (pan bennir yng Nghymru) Cymraeg.

Ymddygiadau	• Gwneud Penderfyniadau Effeithiol • Arweinyddiaeth • Cyfathrebu a Dylanwadu • Cydweithio • Datblygu Eich Hun a Phobl Eraill
Cryfderau	DS: Canllaw yn unig yw'r canlynol. Argymhellir dewis cryfderau yn lleol, awgrymir 4-8
Profiad hanfodol	• Meddu ar gefndir proffesiynol yn un o'r disgyblaethau canlynol: Seicotherapi, Seicoleg, Seiciatreg, Nyrsio • Profiad o ddarparu goruchwyliaeth glinigol • Wedi cwblhau hyfforddiant perthnasol ar fodelau effeithiol ar gyfer darparu triniaeth ac arferion da
Technegol Gofynion	• Clinigydd cymwys a chofrestredig sy'n aelod o gorff proffesiynol perthnasol e.e. BACP, BPS, BABCP, UKCP. • Cymhwyster mewn Goruchwyliaeth Glinigol
Gallu	

Cymwysterau Gofynnol	• Bydd archwiliadau adnabod a diogelwch yn cael eu cynnal ar bob ymgeisydd cyn iddynt gychwyn swydd • Bydd rhaid i bob ymgeisydd allanol gwblhau cyfnod prawf o 6 mis. Bydd rhaid i ymgeiswyr mewnol gwblhau cyfnod prawf os nad ydynt eisoes wedi cwblhau cyfnod prawf i HMPPS
-----------------------------	--

	• Bydd rhaid i'r holl staff ddatgan a ydynt yn aelod o grŵp neu sefydliad sy'n cael ei ystyried yn hiliol gan HMPPS.
--	--

Oriau Gwaith (Oriau Anghymdeithasol) a Lwfansau	37 awr yr wythnos
--	-------------------