****

Swydd Ddisgrifiad (SDd) – Y Gwasanaeth Prawf Cenedlaethol (NPS)

Band 6 NPS

Cyfarwyddiaeth: Y Gwasanaeth Prawf Cenedlaethol

Swydd Ddisgrifiad: Uwch Reolwr Cefnogi Gweithrediadau

|  |  |
| --- | --- |
| **Cyfeirnod y Ddogfen** | NPS-JES-0041\_ Pay Band 6 Senior Operational Support Manager\_3.0 |
| **Math o Ddogfen** | Rheolaethol |
| **Fersiwn** | 3.0 |
| **Dosbarthiad** | Annosbarthedig |
| **Dyddiad Cyhoeddi** | 18/06/19 |
| **Statws** | Gwaelodlin |
| **Cynhyrchwyd gan** | Pennaeth y Grŵp |
| **Awdurdodwyd gan** | Y Tîm Gwobrwyo |
| **Tystiolaeth ar gyfer y SDd** |  |

**Swydd Ddisgrifiad - NPS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teitl y Swydd** | Uwch Reolwr Cefnogi Gweithrediadau |
| **Cyfarwyddiaeth** | Y Gwasanaeth Prawf Cenedlaethol |
| **Band** | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Trosolwg o’r swydd**  | Gan weithio dan arweiniad y Pennaeth Swyddogaethau Gweithredol, bydd deiliad y swydd yn cyflawni amrywiaeth o rolau i ddarparu cefnogaeth strategol.  |
| **Crynodeb**  | Cefnogi Pennaeth Clwstwr yr LDU gan ddarparu rheolaeth ac arweinyddiaeth o fewn y Gwasanaeth Prawf Cenedlaethol (NPS) a’r Uned Gyflawni Leol (LDU)Cynrychioli Pennaeth Clwstwr yr LDU gydag asiantaethau allanol/rhanddeiliaid a staff fel y bo'n briodol Rhaid i ddeiliad y swydd gadw at bob polisi o ran natur sensitif/gyfrinachol yr wybodaeth a gaiff ei thrin wrth weithio yn y swydd honEfallai y bydd yn ofynnol iddynt weithredu fel uwch reolwyr y tu allan i oriau ar y rota galwadau. |
| **Cyfrifoldebau, Gweithgareddau a Dyletswyddau**  | Efallai bydd yn ofynnol i’r Uwch Reolwr Cefnogi Gweithrediadau ymgymryd ag unrhyw gyfuniad, neu bob un, o’r dyletswyddau a chyfrifoldebau fel y cyfarwyddir gan y Pennaeth Swyddogaethau Gweithredol fel y pennir isod. * Arwain y clwstwr o ran materion segmentu llwyth achosion fel Camfanteisio’n Rhywiol ar Blant, Gynnau a Gangiau, Rheoli Troseddwyr yn integredig ayb.
* Rhoi cymorth gweithredol i Bennaeth y Clwstwr yn unol â meini prawf a rheolau perthnasol Cyfarwyddyd y Gwasanaeth Prawf o ran Galw yn ôl i'r Carchar, Trosglwyddo Achosion o Risg Uchel o Niwed Difrifol, ac ati.
* Darparu cymorth i Bennaeth y Clwstwr yn unol â meini prawf a rheolau perthnasol y Cyfarwyddyd Prawf o ran cwynion, disgyblaeth, galluogrwydd ac ati.
* Cyfrifol am ddatblygiad proffesiynol staff y clwstwr
* Cyfrifol am ddatblygu a defnyddio'r Dadansoddiad o Anghenion Hyfforddi’r Clwstwr
* Sicrhau bod staff y clwstwr yn cael eu recriwtio mewn modd priodol a’u bod yn cael hyfforddiant cynefino effeithiol
* Gweithredu fel arweinydd y clwstwr ar gyfer perfformiad ac ansawdd
* Gweithredu fel arweinydd y clwstwr ar gyfer archwiliadau ac arolygiadau
* Darparu cymorth gweithredol i Bennaeth y Clwstwr gyda’r gwaith o gwblhau adolygiadau a chynhyrchu cynlluniau gweithredu ar gyfer Dynladdiadau Domestig, Adolygiadau Difrifol Pellach, Adolygiadau Achosion Difrifol, ac ati.
* Cyfrifol am reoli'r Rheolwr Busnes a'r swyddogaethau cymorth gweinyddol o fewn y clwstwr
* Dan arweiniad Pennaeth Clwstwr yr LDU; cynrychioli'r NPS mewn partneriaethau strategol lleol a sicrhau cynrychiolaeth briodol o fewn fframweithiau partneriaeth ehangach yn unol â chyfrifoldebau statudol a pholisi gweithredol
* Cymryd rhan mewn Trefniadau Amlasiantaethol ar gyfer Diogelu’r Cyhoedd (MAPPA) yn lleol ar y cyd ag awdurdodau cyfrifol eraill, a chadeirio’r cyfarfodydd MAPPA lefel 3
* Yn absenoldeb pennaeth yr LDU, gwneud penderfyniadau a darparu cyngor ar reoli troseddwyr lle mae awdurdodiad neu fewnbwn gan uwch reolwyr yn angenrheidiol e.e. awdurdodi galw troseddwyr yn ôl i'r carchar
* Darparu cymorth gweithredol i Bennaeth y clwstwr o ran rheoli cwynion yn y clwstwr a chymryd rhan uniongyrchol yn y gwaith o ddatrys cwynion lle bo angen
* Dan arweiniad Pennaeth Clwstwr yr LDU, cymryd yr awenau ar brosiectau/portffolios rhanbarthol neu glwstwr penodol gan gynnwys Cydraddoldeb ac Amrywiaeth, Gwobrwyo a Chydnabod, ac ati
* Darparu cymorth gweithredol i bennaeth y clwstwr o ran cydymffurfio â'r ddeddfwriaeth Iechyd a Diogelwch
* Cyfrifoldeb uwch reolwyr am ystadau, adeiladau a gweithgareddau cynnal a chadw o fewn y clwstwr
* Dangos sgiliau modelu cymdeithasol drwy atgyfnerthu ymddygiad ac agweddau cymdeithasol yn gyson a herio ymddygiad ac agweddau gwrthgymdeithasol
* Ymgymryd â dyletswyddau diogelu plant a diogelu oedolion yn unol â chyfrifoldebau statudol yr NPS a pholisïau asiantaethau
* Gweithio o fewn nodau a gwerthoedd NPS a HMPPS.

Mae’r dyletswyddau/cyfrifoldebau uchod yn disgrifio’r swydd fel y mae ar hyn o bryd, ac nid yw’n rhestr gyflawn. Disgwylir i ddeiliad y swydd dderbyn addasiadau rhesymol a thasgau ychwanegol sydd ar lefel debyg a allai fod yn angenrheidiol. Os bydd addasiadau sylweddol mae’n bosib y bydd angen ystyried y swydd unwaith eto dan y cynllun Gwerthuso Swydd, a thrafodir hynny â deiliad y swydd yn y lle cyntaf. |
| **Ymddygiadau** | * Arweinyddiaeth
* Gwneud Penderfyniadau Effeithiol
* Cydweithio
* Cyflawni ar Gyflymder
* Cyfathrebu a Dylanwadu
* Rheoli Gwasanaeth o Safon
* Newid a Gwella
 |
| **Cryfderau** | Argymhellir dewis cryfderau yn lleol, awgrymir 4-8. |
| **Profiad hanfodol** | * Profiad helaeth ar lefel rheolwr canol, yn cynnwys rheoli staff
* Profiad o fonitro perfformiad mewn meysydd cyfrifoldeb yn erbyn targedau a bennir ymlaen llaw, pennu targedau lleol a rhoi gwelliannau angenrheidiol ar waith
* Profiad o reoli cyllidebau, yn cynnwys caffael
* Profiad o reoli perthnasau, yn cynnwys gweithio gydag asiantaethau allweddol lleol a rhanddeiliaid
* Tystiolaeth o baratoi adroddiadau ysgrifenedig ar lefel uchel i safon dda
 |
| **Anghenion technegol** | Cymhwyster mewn un o’r meysydd canlynol:* Fframwaith Cymwysterau Prawf – Diploma i Raddedigion/Gradd Anrhydedd mewn Cyfiawnder Cymunedol wedi'i integreiddio â Diploma lefel 5 mewn Ymarfer Gwaith Prawf
* Neu gymhwyster a gafodd ei gydnabod ar y pryd gan yr Ysgrifennydd Gwladol dros Gyfiawnder yn unol ag Adran 10 Deddf Rheoli Troseddwyr 2007. Cydnabuwyd yn flaenorol bod y cymwysterau canlynol a enillwyd yng Nghymru a Lloegr yn darparu cymhwysedd o’r fath:
	+ Diploma mewn Astudiaethau Prawf
	+ Diploma mewn Gwaith Cymdeithasol (gydag opsiwn Prawf)
	+ CQSW (gydag opsiwn Prawf)

Gwybodaeth o’r system cyfiawnder troseddol ehangach.  |
| **Gallu**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cymwysterau Gofynnol**  | * Bydd archwiliadau adnabod a diogelwch yn cael eu cynnal ar bob ymgeisydd cyn iddynt gychwyn swydd
* Bydd rhaid i bob ymgeisydd allanol gwblhau cyfnod prawf o 6 mis.  Bydd rhaid i ymgeiswyr mewnol gwblhau cyfnod prawf os nad ydynt eisoes wedi cwblhau cyfnod prawf i HMPPS
* Bydd rhaid i'r holl staff ddatgan a ydynt yn aelod o grŵp neu sefydliad sy’n cael ei ystyried yn hiliol gan HMPPS.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oriau Gwaith (Oriau Anghymdeithasol) a Lwfansau** | 37 awr yr wythnos |

**Proffil Llwyddiant**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ymddygiadau** | **Cryfderau****Argymhellir dewis cryfderau yn lleol, awgrymir 4-8** | **Gallu** | **Profiad** | **Technegol** |
| Arweinyddiaeth |  |  | Profiad helaeth ar lefel rheolwr canol, yn cynnwys rheoli staff | Cymhwyster mewn un o’r meysydd canlynol:* Fframwaith Cymwysterau Prawf – Diploma i Raddedigion/Gradd Anrhydedd mewn Cyfiawnder Cymunedol wedi'i integreiddio â Diploma lefel 5 mewn Ymarfer Gwaith Prawf
* Neu gymhwyster a gafodd ei gydnabod ar y pryd gan yr Ysgrifennydd Gwladol dros Gyfiawnder yn unol ag Adran 10 Deddf Rheoli Troseddwyr 2007. Cydnabuwyd yn flaenorol bod y cymwysterau canlynol a enillwyd yng Nghymru a Lloegr yn darparu cymhwysedd o’r fath:

Diploma mewn Astudiaethau PrawfDiploma mewn gwaith cymdeithasol (gydag opsiwn Prawf)CQSW (gydag opsiwn Prawf) |
| Gwneud Penderfyniadau Effeithiol |  |  | Profiad o fonitro perfformiad mewn meysydd cyfrifoldeb yn erbyn targedau a bennir ymlaen llaw, pennu targedau lleol a rhoi gwelliannau angenrheidiol ar waith. | Gwybodaeth o’r system cyfiawnder troseddol ehangach |
| Cydweithio |  |  | Profiad o reoli cyllidebau, yn cynnwys caffael |  |
| Cyflawni ar Gyflymder |  |  | Profiad o reoli perthnasau, yn cynnwys gweithio gydag asiantaethau allweddol lleol a rhanddeiliaid |  |
| Cyfathrebu a Dylanwadu |  |  | Tystiolaeth o baratoi adroddiadau ysgrifenedig ar lefel uchel i safon dda |  |
| Rheoli Gwasanaeth o Safon |  |  | Profiad o reoli Iechyd a Diogelwch a Chydraddoldeb |  |
| Newid a Gwella |  |  | Tystiolaeth o'r gallu i ddarparu persbectif ymarfer ar ddatblygu polisïau |  |