



National Offender
Management Service

Swydd Ddisgrifiad (SD)

Band 4

Proffil Grŵp – Hyfforddwr Cynhyrchu Arbenigol (SPI)

Swydd Ddisgrifiad – SPI : Gwastraff Amgylcheddol

Cyfeirnod y Ddogfen	OR-JES-264-JD-B4 : SPI : Waste Environmental
Math o ddogfen	Rheoli
Fersiwn	6.0
Dosbarthiad	Annosbarthedig
Dyddiad cyhoeddi	26/10/16
Statws	Gwaelodlin
Cynhyrchwyd gan	Tîm Sicrwydd a Chefnogi Gwerthuso Swyddi
Awdurdodwyd gan	Tîm Gwobrwyo
Tystiolaeth ar gyfer y SDd	

Swydd Ddisgrifiad

Teitl y Swydd	Hyfforddwr Cynhyrchu Arbenigol: Gwastraff Amgylcheddol
Proffil Grŵp	Hyfforddwr Cynhyrchu Arbenigol
Lefel yn y Sefydliad	Cyflwyno
Band	4

Trosolwg o'r swydd	Mae hon yn swydd hyfforddi anweithredol mewn sefydliad.
Crynodeb	Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am weithgareddau dydd i ddydd yn yr Uned Rheoli Gwastraff. Mae hon yn swydd anweithredol mewn sefydliad heb unrhyw gyfrifoldebau rheolaeth linell.
Cyfrifoldebau, Gweithgareddau a Dyletswyddau	Bydd rhaid i ddeiliad y swydd gyflawni'r cyfrifoldebau, y gweithgareddau a'r dyletswyddau canlynol: - Cwblhau gweithgareddau gweinyddol er mwyn sicrhau rhediad llyfn y gweithdy - Casglu, prosesu a chael gwared â gwastraff o bob rhan o'r sefydliad yn y modd mwyaf priodol ac effeithiol, a hynny o ran cydymffurfiaid deddfwriaethol ac effaith amgylcheddol. - Cysylltu â chontractwyr pan fyddwch yn archebu gwasanaethau, gan gynnwys trefnu i sgipiau gael eu casglu - Rhoi cyngor ac arweiniad cyffredinol i'r staff ar sut i reoli gwastraff yn fwy effeithiol a hyrwyddo pwysigrwydd ailgylchu o fewn y sefydliad - Ymgymryd â mesurau rheoli pryfed yn yr ardaloedd gwaith - Cyfrannu'n rhagweithiol i gyfarfodydd ailgylchu / effeithiolrwydd gwastraff a chyfarfodydd Pwyllgor Datblygu Cynaliadwy Ymgymryd â thasgau hyfforddi eraill, gan gynnwys: - Mae'n bosib y bydd yn cyfrannu tuag y broses o ddethol carcharorion ar gyfer y gweithdy/maes gwaith - Cyflwyno carcharorion i'r gweithdy/maes gwaith a'u hyfforddi ar faterion megis lechyd a Diogelwch, Rheoli Sylweddau sy'n Beryglus i Iechyd (COSHH), defnyddio peiriannau ac offer - Cefnogi'r carcharorion pan fo angen, teilwra gofynion dysgu a hyfforddi i anghenion unigol - Gosod amserlenni gwaith a rheoli targedau/safonau ansawdd, cynnal danfoniad trefniadau cytundebol - Asesu a gwerthuso sgiliau carcharorion hyd at safonau cymwysterau cenedlaethol - Goruchwylio a chynnal disgyblaeth carcharorion yn y gweithdy/maes gwaith, cyfrifoldeb am berfformiad, cymhelliant, disgyblaeth, gwerthusiadau a datblygiad carcharorion - Cynnal cysylltiadau rheolaidd drwy radio net yn unol â'r Strategaeth Diogelwch Lleol (LSS). - Agor a llenwi ffurflenni Asesiadau, Gofal yn y Carchar a Gwaith Tîm (ACCT), Adroddiadau Lleihau Digwyddiadau Trais (VRIR) ac Adroddiadau Gwybodaeth Diogelwch (SIRs) pan fo angen a chyfrannu i adroddiadau Cymhellion a Breintiau a Enillir (IEP) - Cynnal chwiliad datgelydd metal neu chwiliad trylwyr o garcharorion sy'n

	mynychu a gadael y gweithdai
	• Darparu sicrwydd ansawdd yn erbyn manylebau cynhyrchion • Cofnodi presenoldeb ac awdurdodi oriau gweithio a chyflogau carcharorion gan gynnwys cofnodi'r gwaith a wnaed lle bo hynny'n briodol • Gwirio'r offer a'r deunyddiau sydd yn y gweithdai a chynnal diogelwch ardaloedd, gan gofnodi unrhyw ddiffygion gydag offer. Ymgymryd â rhaglen cynnal a chadw cynlluniedig ar beiriannau. • Cyfrannu at adroddiadau carcharorion gan gynnwys paratoi ar gyfer parôl a dedfrydu. • Cwblhau gwybodaeth monitro trefn a diweddarau cofnodion hyfforddi carcharorion • Cyfrannu i asesiadau risg lechyd a Diogelwch sy'n ymwneud â gweithdai/ardaloedd gwaith ac ardaloedd arbenigol • Gofyn am ddeunyddiau ac amcangyfrif defnydd er mwyn diwallu targedau gwaith • Cynnal adolygiadau datblygu cynnyrch i gynnal gwaith gweithdai/ardaloedd a darparu amrywiaeth o waith a phrofiad i garcharorion • Cymryd rhan mewn gweithgareddau hunanarchwilio a chyflawni Dangosyddion Darparu Gwasanaeth (SDIs) • Cwblhau gweithgareddau gweinyddol er mwyn sicrhau rhediad llyfn y gweithdy Mae'r dyletswyddau/cyfrifoldebau uchod yn disgrifio'r swydd fel y mae ar hyn o bryd, ac nid yw'n rhestr gyflawn. Disgwylir i ddeiliad y swydd dderbyn addasiadau rhesymol a thasgau ychwanegol sydd ar lefel debyg a allai fod yn angenrheidiol. Os bydd addasiadau sylweddol mae'n bosib y bydd angen ystyried y swydd unwaith eto o dan y cynllun Gwerthuso Swydd, a thrafodir hynny â deiliad y swydd yn y lle cyntaf.

Cymwyseddau	Mae holl gymwyseddau Fframwaith Cymhwysedd a Rhinweddau'r Gwasanaeth Cenedlaethol Rheoli Troseddwy'r (NOMS) yn berthnasol i'r proffil grŵp hwn. Bydd y cymwyseddau canlynol yn cael eu hystyried yn ystod y broses ddethol: • 4. Arwain a Chyfathrebu • 9. Rheoli Gwasanaeth o Safon • 11. Sicrhau Amgylchedd Saff a Diogel • 13. Gofalu • 14. Perswadio a Dylanwadu
Cymwysterau Gofynnol	• Bydd gwiriadau diogelwch ac adnabod yn cael eu cynnal ar bob ymgeisydd cyn iddynt gychwyn y swydd. • Bydd rhaid i bob ymgeisydd allanol gwblhau cyfnod prawf o 6 mis. Bydd rhaid i ymgeiswyr mewnol wneud cyfnod prawf os nad ydynt eisoes wedi gwneud cyfnod prawf i NOMS. • Bydd rhaid i'r holl staff ddatgan a ydynt yn aelod o grŵp neu sefydliad sy'n cael ei ystyried yn hiliol gan y Gwasanaeth Carchardai.
Sgiliau Hanfodol/ Cymwysterau/ Achrediadau/ Cofrestrïadau	Gall staff feddu ar, neu weithio tuag at ennill tystysgrif ymwybyddiaeth gwastraff gan y Sefydliad Siartredig Rheoli Gwastraff, cymhwyster WAMITAB (Waste Management Industry Training and Advisory Board), neu gymhwyster tebyg. Mae'n ofynnol i fynychu a phasio'r 'Cwrs Rheoli Gwastraff i Oruchwylwyr' o fewn 2 flynedd o'r dyddiad penodi. Gall fod yn ofynnol i fod yn asesydd cymwys.

Oriau Gwaith Lwfansau	a 37 awr yr wythnos (safonol) Bydd Oriau Gwaith Anghymdeithasol yn cael ei gadarnhau gan y Rheolwr Recriwtio a thelir amdanynt dim ond lle bo hynny'n berthnasol: Oriau Gwaith Anghymdeithasol: Mae'r rôl hon yn golygu gweithio oriau anghymdeithasol fel rhan o ddiwrnod gwaith arferol.
	Bydd taliad o 17% yn cael ei dalu yn ogystal â'ch tâl sylfaenol i gydnabod hyn. Oriau anghymdeithasol yw'r oriau hynny sydd y tu allan i 0700 – 1900 o'r gloch dydd Llun i ddydd Gwener ac mae'n cynnwys gweithio gyda'r nos, drwy'r nos, ar benwythnosau a gwyliau Banc / Cyhoeddus.