



Gwasanaeth Cenedlaethol Rheoli Troseddwyr

Swydd Ddisgrifiad (SD)

Band 5

Proffil Grŵp – Caplan (C)

Swydd Ddisgrifiad – C : Mwslimaidd

Cyfeirnod y Ddogfen	OR-JES-297-JDB5: C: Mwslimaidd
Math o ddogfen	Rheoli
Fersiwn	5.0
Dosbarthiad	Annosbarthedig
Dyddiad cyhoeddi	08/04/15
Statws	Gwaelodlin
Cynhyrchwyd gan	Tîm Sicrwydd a Chefnogi Gwerthuso Swyddi
Awdurdodwyd gan	Gwobrwyo
Tystiolaeth ar gyfer y SD	

Swydd Ddisgrifiad

Teitl y Swydd	C: Mwslimaidd
Proffil Grŵp	Caplan
Lefel yn y Sefydliad	Caplan
Band	5

Trosolwg o'r swydd	Mae hon yn swydd gaplaniaeth mewn sefydliad sy'n darparu gofal bugeiliol a gofal ffydd benodol i garcharorion a staff.
Summary	Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am ddarparu gofal crefyddol i garcharorion a staff yn y ffydd Mwslimaidd a gofal bugeiliol priodol i bawb, waeth beth fo'u ffydd neu draddodiad. Bydd deiliad y swydd yn gweithio gyda chydweithwyr i sicrhau y cyflawnir y fanyleb 'Gofal Ffydd a Bugeiliol', a hefyd gwaith caplaniaeth ehangach o ran darparu cyrsiau ffydd a chysiau nad ydynt yn seiliedig ar ffydd. Bydd deiliad y swydd yn cyfrannu at y broses y mae'r Llywodraethwr a Phennaeth y Gaplaniaeth / Proffesiwn wedi ei sefydlu er mwyn sicrhau bod y fanyleb yn cael ei chyflawni. Bydd deiliad y swydd yn ymgysylltu, ac yn meithrin cysylltiadau gyda'u cymuned ffydd eu hunain, er mwyn helpu i adsefydlu troseddwyd. Mae hon yn swydd anweithredol heb unrhyw gyfrifoldebau rheolaeth linell na chyfrifoldebau goruchwylio.
Cyfrifoldebau, Gweithgareddau a Dyletswyddau	Bydd rhaid i ddeiliad y swydd gyflawni'r cyfrifoldebau, y gweithgareddau a'r dyletswyddau canlynol: Gweithredu fel cynghorydd ffydd yn y sefydliad gan ddarparu cyngor, gofal bugeiliol a lles ysbrydol i garcharorion, staff a'u teuluoedd fel y gofynnwyd - Hyrwyddo a darparu cyfleoedd ar gyfer astudiaethau addoli a rhaglenni crefyddol - Cyfrannu tuag at ddatblygu polisïau, gweithdrefnau ac ymarferion lleol - Darparu gwasanaeth mentora a chefnogaeth bersonol i gaplaniaid a gwirfoddolwyr eraill gan gynnwys olrhain hynt digwyddiadau - Bod yn rhan o'r ddarpariaeth gofal caplaniaeth sydd ar gael ac yn hygyrch drwy'r amser - Cynllunio ac arwain cyfarfodydd gweddio/ffydd benodol - Darparu gofal bugeiliol i garcharorion a helpu i roi cymorth a dirwyn sefyllfaoedd argyfyngus i ben lle bo angen - Meithrin gwirfoddolwyr y Gaplaniaeth - Hyrwyddo gwasanaethau a ddarperir gan contractwyr a gwirfoddolwyr - Cydweithio â Chaplaniaid eraill a thîm rheoli'r Caplaniaid i adnewyddu a darparu cyfleusterau ar gyfer addoli a gweddio - Sicrhau bod eich cymuned yn y carchar yn ymwybodol o ddigwyddiadau crefyddol penodol a chyd-drefnu bod gan y sefydliad gefnogaeth i'r rhain - Dod o hyd i, a dosbarthu llenyddiaeth, cyflenwadau a deunyddiau crefyddol penodol - Cyfrannu tuag at raglenni a deunyddiau hyfforddi ar gyfer staff a gwirfoddolwyr - Bod yn rhagweithiol wrth ffurfio cysylltiadau â'u cymunedau ffydd lleol ac asiantaethau eraill, fel sy'n berthnasol ac ystyried ffyrdd y gallai'r

	cymunedau/asiantaethau hyn fod yn rhan o'r broses fentora carcharorion pan gânt eu rhyddhau • Cymryd rhan mewn datblygu ffyrdd o wella a chyflawni Dangosyddion Darparu Gwasanaeth (SDI) • Cyflawni a sicrhau bod yr holl waith gweinyddol, casglu data a dadansoddi perthnasol gan gynnwys SDIs perthnasol yn cael eu coladu yn ôl y gofyn • Bod yn rhan o'r sefydliad a darparu Hyfforddiant Ymwybyddiaeth ffydd i staff • Cymryd cyfrifoldeb dros eich iechyd ysbrydol eich hun a'ch datblygiad, a neilltuo amser ar gyfer gweddïo, astudio ac encilio yn breifat • Rhoi cymorth priodol i'r sefydliad yn absenoldeb y Rheolwr Caplan • Cefnogi'r broses Asesiadau, Gofal yn y Carchar a Gwaith Tîm (ACCT) • Mynychu byrddau/cyfarfodydd perthnasol a chyfrannu naill ai fel Cadeirydd neu aelod o'r tîm Mae'r dyletswyddau/cyfrifoldebau uchod yn disgrifio'r swydd fel y mae ar hyn o bryd, ac nid yw'n rhestr gyflawn. Disgwylir i ddeiliad y swydd dderbyn addasiadau rhesymol a thasgau ychwanegol sydd ar lefel debyg a allai fod yn angenrheidiol. Os bydd addasiadau sylweddol mae'n bosib y bydd angen ystyried y swydd unwaith eto o dan y cynllun Gwerthuso Swydd, a thrafodir hynny â deiliad y swydd yn y lle cyntaf.
--	---

Cymwyseddau	Mae holl gymwyseddau Fframwaith Cymhwysedd a Rhinweddau'r Gwasanaeth Cenedlaethol Rheoli Troseddwy'r (NOMS) yn berthnasol i'r proffil grŵp hwn. Bydd y cymwyseddau canlynol yn cael eu hystyried yn ystod y broses ddethol: • 3. Gwneud Penderfyniadau Effeithiol • 4. Arwain a Chyfathrebu • 9. Rheoli Gwasanaeth o Safon • 11. Sicrhau Amgylchedd Saff a Diogel □ 13. Gofalu
Cymwysterau Gofynnol	• Bydd gwiriadau diogelwch ac adnabod yn cael eu cynnal ar bob ymgeisydd cyn iddynt gychwyn y swydd. • Bydd rhaid i bob ymgeisydd allanol gwblhau cyfnod prawf o 6 mis. Bydd rhaid i ymgeiswyr mewnlol wneud cyfnod prawf os nad ydynt eisoes wedi gwneud cyfnod prawf i NOMS. • Bydd rhaid i'r holl staff ddatgan a ydynt yn aelod o grŵp neu sefydliad sy'n cael ei ystyried yn hiliol gan y Gwasanaeth Carchardai.
Sgiliau Hanfodol/ Cymwysterau/ Achrediadau/ Cofrestrïadau	Meddu ar wybodaeth fanwl am Islam (yn ddelfrydol, bod gyda chymhwyster cydnabyddedig mewn astudiaethau Islamaidd ar lefel gradd). Dangos o leiaf dair blynedd o sgiliau Imam rhagorol (profiad ymarferol perthnasol wrth ddarparu addoliad, gwaith grŵp a gofal bugeiliol). Cymeradwyaeth ffurfiol gan Gynghorydd Mwslimaidd y Gwasanaeth Carchardai ym Mhencadlys y Gaplaniaeth (angen tystiolaeth cyn penodi). Y gallu i gyflawni pob agwedd lafar o'r rôl yn hyderus drwy gyfrwng y Saesneg neu (pan bennir yng Nghymru) Cymraeg.

Oriau Gwaith a Lwfansau	37 awr yr wythnos Bydd Oriau Gwaith Anghymdeithasol yn cael ei gadarnhau gan y Rheolwr Recriwtio a thelir amdano ddim ond lle bo'n berthnasol: Oriau Gwaith Anghymdeithasol Fel rhan o'r rôl hon bydd gofyn i chi weithio oriau anghymdeithasol yn rheolaidd ac fe delir 17% yn ychwanegol at eich tâl sylfaenol er mwyn cydnabod hyn. Oriau anghymdeithasol yw'r oriau hynny sydd y tu allan i 0700 – 1900 o'r gloch dydd Llun i ddydd Gwener ac mae'n cynnwys gweithio gyda'r nos, drwy'r nos, ar benwythnosau a gwyliau Banc / Cyhoeddus.
--------------------------------	--