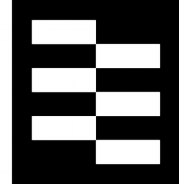




Gwasanaeth Cenedlaethol
Rheoli Troseddwy

Gwasanaeth
Prawf
Cenedlaethol



Swydd Ddisgrifiad (SDd) – NPS

Gwasanaeth Prawf - Band Cyflog 5

Cyfarwyddiaeth: Y Gwasanaeth Prawf Cenedlaethol

Swydd Ddisgrifiad: Rheolwr yr Adeiladau Cymeradwy

Cyfeirnod y Ddogfen

Math o ddogfen

Fersiwn

Dosbarthiad

Dyddiad cyhoeddi

Statws

Cynhyrchwyd gan

Awdurdodwyd gan

Tystiolaeth ar gyfer y SDd

NPS-JES-0044_Pay Band 5 Approved Premises Manager_v2.0

Rheoli

2.0

Annosbarthedig

24/11/16

Gwaelodlin

NPS

Tîm Gwobrwy

Swydd Ddisgrifiad

Teitl y Swydd	Rheolwr yr Adeiladau Cymeradwy
Grŵp / Cyfarwyddiaeth	Y Gwasanaeth Prawf Cenedlaethol
Band Cyflog	5

Trosolwg o'r swydd	Mae hon yn swydd reoli o fewn y Gwasanaeth Prawf Cenedlaethol (NPS). Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am Reoli Adeiladau Cymeradwy (AC). Byddant yn rheoli arferion staff AC o fewn y safle dynodedig a sicrhau bod y risg sy'n gysylltiedig â throreddwyr preswyl yn cael ei reoli'n effeithiol.
Crynodeb	Bydd deiliad y swydd yn rheoli gweithrediad effeithlon ac effeithiol yr AC. Byddant yn goruchwyllo staff AC i sicrhau cydymffurfiaeth â strategaeth y NPS ar gyfer defnyddio AC. Byddant yn creu a chynnal amgylchedd diogel gan sicrhau diogelwch y staff, y preswylwyr, y cyhoedd a'r adeilad. Byddant yn cynnig cefnogaeth ac yn cynorthwyo timau/swyddogaethau eraill yn ystod cyfnodau o absenoldeb. Yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r NPS, bydd rhaid i ddeiliad y swydd arddangos ymrwymiad i gydraddoldeb a chynhwysiant bob amser a deall eu bod yn berthnasol i'r gwaith maent yn ei wneud. Rhaid i ddeiliad y swydd gadw at bob polisi o ran natur sensitif/gyfrinachol yr wybodaeth a gaiff ei thrin wrth weithio yn y swydd hon. Disgwylir i'r Rheolwr AC gymryd rhan yn y rota dyletswydd wrth gefn y tu allan i oriau gwaith arferol.
Cyfrifoldebau, Gweithgareddau a Dyletswyddau	Bydd rhaid i ddeiliad y swydd gyflawni'r cyfrifoldebau, y gweithgareddau a'r dyletswyddau canlynol: - Darparu rheolaeth ac arweinyddiaeth effeithiol i'r tîm - Bod yn atebol am ddarparu arfer da a gwella perfformiad y tîm o fewn y polisi a safonau cenedlaethol - Sicrhau bod holl adnoddau'r tîm yn cael eu defnyddio'n effeithlon ac yn effeithiol. - Sicrhau bod staff yn gallu bodloni gofynion contract y NPS gyda'r Gwasanaeth Rheoli Troseddswyr Cenedlaethol (NOMS), Cwmnïoedd Adsefydlu Cymunedol (CRC) a chynlluniau busnes lleol yn ôl y gofyn. - Cael mynediad at, dehongli a dadansoddi data perfformiad a'i ddefnyddio mewn ffordd ragweithiol i wella perfformiad y tîm/y swyddogaeth, gwerthuso ymarfer a chyflawni nodau'r sefydliad - Rheoli datblygiad staff, materion yn ymwneud â thanberfformio, presenoldeb, iechyd a diogelwch, cysylltiadau rhwng gweithwyr a materion amrywiaeth mewn ffordd ragweithiol. Mabwysiadu safbwynt cyson, teg a gwrthrychol wrth wneud penderfyniadau ynghylch materion staff unigol - Sicrhau bod staff AC yn rheoli risg yn briodol a bodloni'r holl safonau a thargedau diogelu'r cyhoedd

	• Cyfrannu'n uniongyrchol i ddiogelu'r cyhoedd trwy drefniadau amlasiantaethol ac adolygu, trafod a rhoi adborth ar waith achos unigol • Sicrhau bod staff AC yn rheoli anghenion preswylwyr o ran hunanniweidio, lles a gofal cymdeithasol, a darparu Cymorth Cyntaf yn ôl yr angen os bydd anaf neu hunanniweidio yn digwydd
--	---

	• Hyrwyddo diwylliant o arloesi a gwelliant parhaus o ran darparu gwasanaeth. • Rheoli adnoddau ariannol fel y dyrennir gan y Rheolwr Ardal AC. • Yn unol â'r cynllun busnes, cyflawni rôl arweiniol a darparu cyfeiriad wrth weithio â phartneriaid a rhanddeiliaid allweddol, a chynrychioli'r NPS fel sy'n briodol i'r rôl • Hwyluso cyfathrebu effeithio rhwng y tîm rheoli AC a phartneriaid mewnol ac allanol • Ymateb i bryderon cymdogion a'r gymuned sy'n lleol i'r AC mewn ffordd gadarnhaol. • Cyflawni dyletswyddau 'wrth gefn' a bod yn rhan o'r rota 'tu allan i oriau arferol', gan ymateb i broblemau fel sy'n briodol • Sicrhau bod contractau ar gyfer staffio, cyfleusterau ac ystadau yn gweithredu'n effeithiol, fel y dyrennir gan y Rheolwr Ardal AC • Fel aelod o'r Tîm Rheoli AC, chwarae rôl weithredol yn rheoli corfforaethol y NPS yn ôl y gofyn • Ymgymryd â dyletswyddau diogelu plant a diogelu oedolion yn unol â chyfrifoldebau statudol yr NPS a pholisïau asiantaethau • Ymgymryd ag unrhyw feysydd cyfrifoldeb fel y dyrannir gan y Rheolwr Ardal ac unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n cyfateb i raddfa'r swydd • Dangos sgiliau modelu cymdeithasol drwy atgyfnerthu ymddygiad ac agweddau cymdeithasol yn gyson a herio ymddygiad ac agweddau gwrthgymdeithasol • Gweithio o fewn nodau a gwerthoedd y Gwasanaeth Prawf Cenedlaethol a'r Gwasanaeth Cenedlaethol Rheoli Troseddwy Mae'r dyletswyddau/cyfrifoldebau uchod yn disgrifio'r swydd fel y mae ar hyn o bryd, ac nid yw'n rhestr gyflawn. Disgwylir i ddeiliad y swydd dderbyn addasiadau rhesymol a thasgau ychwanegol sydd ar lefel debyg a allai fod yn angenrheidiol. Os bydd addasiadau sylweddol mae'n bosib y bydd angen ystyried y swydd unwaith eto o dan y cynllun Gwerthuso Swydd, a thrafodir hynny â deiliad y swydd yn y lle cyntaf.
Cymwyseddau	Bydd y cymwyseddau isod o'r Fframwaith Cymwyseddau'r Gwasanaeth Sifil yn sail i'r broses ddethol: • Arwain a Chyfathrebu • Meithrin gallu pawb • Gweithio ar y cyd ac mewn partneriaeth • Gwneud penderfyniadau effeithiol • Cyflawni ar gyflymder • Rheoli gwasanaeth o safon
Cymwysterau Gofynnol	• Bydd gwiriadau diogelwch ac adnabod yn cael eu cynnal ar bob ymgeisydd cyn iddynt gychwyn y swydd. • Bydd rhaid i bob ymgeisydd allanol gwblhau cyfnod prawf o 6 mis. Bydd rhaid i ymgeiswyr mewnol wneud cyfnod prawf os nad ydynt eisoes wedi gwneud cyfnod prawf i NOMS. • Bydd rhaid i'r holl staff ddatgan a ydynt yn aelod o grŵp neu sefydliad sy'n cael ei ystyried yn hiliol gan y Gwasanaeth Cenedlaethol Rheoli Troseddwy.

Sgiliau/ Cymwysterau/ Achrediadau/ Cofrestriadau Gofynnol	Y gallu i gyflawni pob agwedd lafar o'r rôl yn hyderus drwy gyfrwng y Saesneg neu (pan bennir yng Nghymru) Cymraeg.	
Cymwysterau	Hanfodol ? Fframwaith Cymwysterau Prawf -	Dymunol ? Tystiolaeth o gymhwysedd m e w n

	Diploma i Raddedigion/ Gradd Anrhydedd mewn Cyfiawnder Cymunedol gyda Diploma Lefel 5 mewn Ymarfer Gwaith Prawf ? Neu gymhwyster a gafodd ei gydnabod ar adeg graddio gan yr Ysgrifennydd Gwladol Dros Gyfiawnder yn unol ag Adran 10 Deddf Rheoli Troseddwyd 2007. Cydnabuwyd yn flaenorol bod y cymwysterau canlynol a enillwyd yng Nghymru a Lloegr yn darparu cymhwysedd o'r fath: ? Diploma mewn Astudiaethau Prawf, ? Diploma mewn Gwaith Cymdeithasol (gydag opsiwn Prawf) ? CQSW (gydag opsiwn Prawf) ?	? sgiliau rheoli a/neu gymhwyster rheoli cyfwerth. Cymhwyster mewn Cymorth Cyntaf
Profiad	? Hanfodol Profiad helaeth gyda chefnidir o arfer da mewn amrywiol amgylchiadau (gan gynnwys asesiadau risg a rheoli troseddwyd) fel Swyddog Prawf neu wedi gweithio o fewn asiantaeth cyfiawnder troseddol ? arall neu gyd-destun gwaith cysylltiedig Dealltwriaeth o rôl y Gwasanaeth Prawf yn y System Cyfiawnder Troseddol ac mewn cyd-destun amlddisgyblaethol. Gwybodaeth a dealltwriaeth o'r ffactorau sy'n dylanwadu ar ymgysylltu â dioddefwyr ? Profiad o reoli ac asesu risg Tystiolaeth o'r gallu i werthuso arferion ? Tystiolaeth o'r gallu i ddarparu persbectif ymarfer ar ddatblygu polisiâu ? Profiad o weithio dan bwysau ac	? Dymunol Profiad ar lefel reoli cyfatebol o fewn amgylchedd amlddisgyblaethol cymhleth ? Profiad blaenorol o wella perfformiad staff ? Profiad o recriwtio a dethol staff ? Profiad o hyfforddi staff ? Profiad o gynnal ymchwiliadau cysylltiadau gyda gweithwyr (e.e. disgyblu, galluogrwydd, cwynion, ac ati) ? Profiad o fonitro a gweithio o fewn cyllideb. ? Deall sut i ddehongli polisi a gweithdrefnau Adnoddau Dynol a'u rhoi ar waith ? Dealltwriaeth o weithdrefnau asesu a rheoli risg amlasiantaethol. ? Profiad o gymryd rhan mewn prosesau comisiynu a chaffael neu reoli contractau. ?

	o fewn terfynau amser heriol Profiad o weithio'n hyblyg o ❓ fewn tîm i gyflawni targedau perfformiad Profiad o gyfrannu at ddarparu ❓ systemau gweinyddol a systemau gwybodaeth effeithiol Profiadau dangosadwy mewn ❓ rheoli/cefnogi newid a rhoi gwelliannau ar waith o ran safon ac effeithlonrwydd	
	• Gallu dangos sgiliau TG da, gan gynnwys tystiolaeth o'r gallu i ddehongli adroddiadau perfformiad a'u rhoi ar waith • Profiad o hybu a chefnogi amrywiaeth a chynhwysiant yn fewnol ac yn allanol • Y gallu i roi polisïau iechyd a diogelwch y gwasanaeth ar waith • Tystiolaeth o sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig ardderchog	
Oriau gwaith a Lwfansau	37	
Buddion	Telir yn ychwanegol am waith y tu allan i oriau gwaith arferol.	