



National Offender Management Service

Disgrifiad Swydd

Proffil Grŵp – Hyfforddwr Cynhyrchu Arbenigol (SPI)

Disgrifiad Swydd – Hyfforddwr Cynhyrchu Arbenigol: Saernïo a Weldio Peirianegol

Cyfeirnod y Ddogfen.	OR-JES-434-JD-B4 : SPI : Saernïo a Weldio Peirianegol
Math o Ddogfen	Risgiau
Fersiwn	10.0
Dosbarthiad	Swyddogol
Dyddiad Cyhoeddi	16/05/22
Statws	Gwaelodlin
Cynhyrchwyd gan	Y Tîm Cymorth a Sicrwydd Gwerthuso Swyddi
Awdurdodwyd gan	Y Tîm Dyfarnu
Tystiolaeth ar gyfer y DS	

Disgrifiad o'r Swydd

Teitl Swydd	SPI : Saernïo a Weldio Peirianegol
Proffil Grŵp	Hyfforddwr Cynhyrchu Arbenigol
Lefel yn y Sefydliad	Cyflenwi
Band	4

Trosolwg o'r swydd	Mae hon yn swydd hyfforddi anweithredol mewn sefydliad.
Crynodeb	Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am ddarparu goruchwyliaeth, gwybodaeth a sgiliau i garcharorion mewn gweithdy arbenigol er mwyn iddyn nhw allu gwella eu rhagolygon cyflogaeth ar ôl cael eu rhyddhau gyda golwg ar leihau aildroseddu. Bydd deiliad y swydd yn sicrhau bod yr holl wasanaethau'n cael eu darparu i safon uchel a bod diogelwch a rheolaeth yn cael eu cynnal bob amser. Bydd deiliad y swydd yn gallu dysgu carcharorion tuag at ennill cymwysterau sy'n cael eu cydnabod yn genedlaethol a gall gael ei gefnogi gan sefydliadau allanol fel colegau lleol. Nid yw'r disgrifiad swydd hwn i'w ddefnyddio gan ddeiliaid swyddi mewn gweithdai cydosod/pacio sylfaenol, yn hytrach dylid defnyddio Hyfforddwr Cynhyrchu – Mentrau. Fodd bynnag, ar sail tymor byr eithriadol, gall deiliaid swyddi oruchwyllo carcharorion mewn gweithdai mwy sylfaenol. Mae hon yn swydd anweithredol heb unrhyw gyfrifoldebau rheolaeth linell.

Cyfrifoldebau, Gweithgareddau a Dyletswyddau	Disgwylir i ddeiliad y swydd gyflawni'r cyfrifoldebau, y gweithgareddau a'r dyletswyddau canlynol: • Mae'n bosibl y bydd angen cymryd rhan yn y broses o ddewis carcharorion ar gyfer y gweithdy/lle gwaith. • Cynefino'r carcharorion yn y gweithdy/lle gwaith, a'u hyfforddi mewn agweddau fel lechyd a Diogelwch, COSHH (Rheoli Sylweddau sy'n Beryglus i lechyd), a defnyddio peiriannau ac offer. • Rhoi cymorth i'r carcharorion fel y bo'r angen; teilwra'r gofynion dysgu a hyfforddi i anghenion yr unigolion. • Trefnu amserlenni a rheoli targedau/safonau ansawdd, gan sicrhau bod trefniadau cytundebol yn cael eu darparu. • Asesu a gwerthuso sgiliau carcharorion hyd at safonau cymwysterau cenedlaethol. • Goruchwyllo a chynnal disgyblaeth carcharorion yn y gweithdy/lle gwaith, gyda chyfrifoldeb am berfformiad, cymhelliant, disgyblaeth, arfarnu a datblygu carcharorion. • Cyfathrebu'n gyson gan ddefnyddio rhwydwaith radio yn unol â'r Strategaeth Ddiogelwch Leol (LSS) • Agor a llenwi ffurflenni ACCT (Asesu, Gofal yn y Ddalfa a Gwaith Tîm), VRIR (Adroddiadau Digwyddiadau Lleihau Trais) ac Adroddiadau SIR (Gwybodaeth am Ddiogelwch) fel y bo'r angen, a chyfrannu at adroddiadau IEP (Cymhellion a Breintiau a Enillir). • Cynnal sgan canfod metel neu chwiliad drwy deimlo ar garcharorion sy'n mynychu ac yn gadael eu gweithdai eu hunain. • Darparu sicrwydd ansawdd o ran manylebau cynnyrch. • Cofnodi presenoldeb a chymeradwyo'r oriau a weithiwyd gan garcharorion a chyflogau, gan gynnwys cofnodi darnau gwaith lle bo hynny'n briodol • Cynnal gwiriadau o ddeunyddiau ac offer yn y gweithdai, a sicrhau bod yr ardaloedd yn ddiogel gan gofnodi unrhyw namau ar offer/cyfarpar. Cynnal rhaglen cynnal a chadw ar beiriannau. • Cyfrannu at adroddiadau ar garcharorion, gan gynnwys cynllunio dedfrydau a pharôl. • Cwblhau gwybodaeth fonitro'r gyfundrefn a diweddarau cofnodion hyfforddiant carcharorion
	• Cyfrannu at asesiadau risg lechyd a Diogelwch sy'n gysylltiedig â'r gweithdy/lle gwaith a mannau arbenigol. • Gofyn am ddeunyddiau ac amcangyfrif defnydd er mwyn cyrraedd targedau dysgu'r gwaith. • Cychwyn adolygiadau datblygu cynnyrch er mwyn cynnal lefelau allbwn y gweithdy/lle gwaith, a chynnig amrywiaeth o waith a phrofiadau i'r carcharorion. • Cymryd rhan mewn hunanarchwiliadau ac yn y gwaith o gyflawni dangosyddion SDI (Dangosyddion Darparu Gwasanaeth). • Gwneud gwaith gweinyddol i gefnogi'r gweithdy i redeg yn ddidrafferth. Mae'r dyletswyddau/cyfrifoldebau a restrir uchod yn disgrifio'r swydd fel y mae ar hyn o bryd, ac ni fwriedir i'r rhestr hon fod yn gwbl gyflawn. Disgwylir i ddeiliad y swydd dderbyn addasiadau rhesymol a thasgau ychwanegol sydd ar lefel debyg a allai fod yn angenrheidiol. Efallai y bydd addasiadau sylweddol yn golygu y bydd angen ailystyried y swydd o dan y Cynllun Gwerthuso Swyddi, a chaiff hyn ei drafod â deiliad y swydd yn y lle cyntaf. Gallu cyflawni holl agweddau llafar y swydd yn hyderus drwy gyfrwng y Saesneg neu'r Gymraeg (pan nodir hynny yng Nghymru).

Ymddygiadau	• Gwneud Penderfyniadau Effeithiol • Cyfathrebu a Dylanwadu • Cydweithio • Rheoli Gwasanaeth o Safon • Datblygu eich Hun ac Eraill
Cryfderau	Argymhellir bod y cryfderau'n cael eu dewis yn lleol, argymhellir 4-8.
Profiad	• Rhaid meddu ar brofiad gwaith perthnasol mewn amgylchedd cynhyrchu • Mae'n well bod gan yr ymgeisydd rywfaint o brofiad goruchwyllo • Dylai fod â phrofiad o ddefnyddio peiriannau ac offer safonol diwydiannol
Gofynion technegol	• Yn meddu ar Lefel 3 neu gymhwyster cyfatebol mewn pwnc Peirianeg cysylltiedig, neu'n barod i weithio tuag ato • Gallu darllen, deall a gweithio o luniadau technegol
Gallu	• Sgiliau Technoleg Gwybodaeth • Mathemateg Sylfaenol • Saesneg Sylfaenol

Cymhwysedd Sylfaenol	<i>Peidiwch â newid y blwch hwn</i> • Bydd archwiliadau adnabod a diogelwch yn cael eu cynnal ar bob ymgeisydd cyn y bydd yn cychwyn yn y swydd. • Bydd rhaid i bob ymgeisydd allanol gyflawni cyfnod prawf o 6 mis. Bydd rhaid i ymgeiswyr mewnlol gyflawni cyfnod prawf os nad ydynt eisoes wedi cyflawni cyfnod prawf yng Ngwasanaeth Carchardai a Phrawf EM. • Mae'n rhaid i'r holl staff ddatgan a ydynt yn aelod o grŵp neu sefydliad sy'n cael ei ystyried yn hiliol gan Wasanaeth Carchardai a Phrawf EM.
-----------------------------	--

Oriau Gwaith a Lwfansau	Wythnos waith 37 awr (safonol). Bydd y Rheolwr Recriwtio yn cadarnhau'r trefniadau Gweithio Oriau Anghymdeithasol, a dim ond pan fydd hynny'n berthnasol y bydd tâl am hynny: Gweithio Orau Anghymdeithasol: Mae'r swydd yn golygu gweithio oriau anghymdeithasol yn rheolaidd fel rhan o ymrwymiad shifftiau arferol, a thelir 17% yn ychwanegol at eich cyflog sylfaenol i gydnabod hyn. Mae oriau anghymdeithasol yn golygu oriau sydd ddim rhwng 07.00 a 19.00 o'r gloch o ddydd Llun i ddydd Gwener, ac yn cynnwys gweithio gyda'r nos, dros nos, ar benwythnosau ac yn ystod gwyliau Banc/Cyhoeddus.
--------------------------------	--

Proffil Llwyddiant

Ymddygiadau	Cryfderau Argymhellir bod y cryfderau'n cael eu dewis yn lleol – argymhellir 4-8	Gallu	Profiad	Technegol
-------------	---	-------	---------	-----------

Gwneud Penderfyniadau Effeithiol		Sgiliau Technoleg Gwybodaeth	Rhaid meddu ar brofiad gwaith perthnasol mewn amgylchedd cynhyrchu	Yn meddu ar Lefel 3 neu gymhwyster cyfatebol mewn pwnc Peirianeg cysylltiedig, neu'n barod i weithio tuag ato
Cyfathrebu a Dylanwadu		Mathemateg Sylfaenol	Mae'n well bod gan yr ymgeisydd ryw faint o brofiad goruchwyllo	Gallu darllen, deall a gweithio o luniadau technegol
Cydweithio		Saesneg Sylfaenol	Dylai fod â phrofiad o ddefnyddio peiriannau ac offer safonol diwydiannol	
Rheoli Gwasanaeth o Safon				
Datblygu eich Hun ac Eraill				

OR-JES-434-JD-B4 : SPI : Saernio a Weldio Peirianegol f10.0