

**Swydd Ddisgrifiad (SD)**

**Band 4**

**Proffil Grŵp – Hyfforddwr Cynhyrchu Arbenigol (SPI)**

**Swydd Ddisgrifiad – Hyfforddwr Cynhyrchu Arbenigol: Garddwriaeth Fasnachol:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Cyfeirnod y Ddogfen:** | OR-JES-246-JD-B4 : SPI : Commercial Horticulture v8.0 |
| **Math o Ddogfen** | Rheoli |
| **Fersiwn** | 8.0 |
| **Dosbarthiad** | Swyddogol |
| **Dyddiad Cyhoeddi** | 20/11/2020 |
| **Statws** | Gwaelodlin |

**Cynhyrchwyd gan** Y Tîm Cymorth a Sicrwydd Gwerthuso Swyddi

**Awdurdodwyd gan** Y Tîm Dyfarnu

**Tystiolaeth ar gyfer y Swydd Ddisgrifiad**

# Swydd Ddisgrifiad

|  |  |
| --- | --- |
| **Teitl y Swydd** | SPI : Garddwriaeth Fasnachol: |
| **Proffil Grŵp** | Hyfforddwr Cynhyrchu Arbenigol |
| **Lefel y Sefydliad** | Cyflawni |
| **Band** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Trosolwg o'r swydd** | Mae hon yn swydd hyfforddi anweithredol mewn sefydliad. |
| **Crynodeb** | Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am waith cynnal a chadw, cynhaeafu a thyfu yng ngerddi'r sefydliad o ddydd i dydd, gan sicrhau bod cnydau gwarchodedig yn cael eu tyfu a’u cynaeafu i'r safonau uchaf. Bydd hefyd yn asesu cymwysterau galwedigaethol achrededig i garcharorion.  Mae hon yn swydd anweithredol heb unrhyw gyfrifoldebau rheolaeth linell. |
| **Cyfrifoldebau,**  **Gweithgareddau a Dyletswyddau** | Bydd yn rhaid i ddeiliad y swydd gyflawni’r cyfrifoldebau, y gweithgareddau a’r dyletswyddau canlynol:   * Cynnal hwsmonaeth gywir ar y pridd ar y caeau, gan sicrhau bod pob cam yn natblygiad cnydau yn cael eu dilyn yn unol ag arferion garddwriaeth da. * Cynnal y cnwd/planhigyn sy’n tyfu er mwyn sicrhau’r datblygiad a/neu’r cnwd gorau, gan sicrhau bod anghenion y planhigion yn cael eu diwallu’n llwyr. * Cynnal mesurau effeithiol i reoli pla biolegol ac unrhyw raglenni cemegol angenrheidiol i amddiffyn cnydau. * Datrys unrhyw broblemau gwaith sydd gan garcharorion, gan osod tasgau i gyfateb i lefel eu gallu tra hefyd yn sicrhau bod diogelwch a chynhyrchiant yn cael ei gynnal drwy’r amser. * Sicrhau bod y cynnyrch sy’n cael ei dyfu ar y safle yn cael ei baratoi a’i becynnu’n briodol gan ystyried labeli priodol, y graddiad a'r cyflwyniad yn gyffredinol. * Cynnal a chadw’r caeau chwaraeon gan ddilyn y cynllun y cytunwyd arno gyda’r Rheolwr Ffermydd a Gerddi a’r Adran Addysg Gorfforol. * Cynnal mesurau ataliol i reoli pla yn yr holl faes cyfrifoldeb.   Cyflawni tasgau hyfforddi eraill, gan gynnwys y canlynol:   * Mae’n bosibl y bydd angen cymryd rhan yn y broses o ddewis carcharorion ar gyfer y gweithdy/lle gwaith. * Cynefino'r carcharorion yn y gweithdy/lle gwaith, a’u hyfforddi mewn agweddau fel Iechyd a Diogelwch, COSHH (Rheoli Sylweddau sy’n Beryglus i Iechyd), a defnyddio peiriannau ac offer. * Rhoi cymorth i'r carcharorion fel y bo'r angen; teilwra’r gofynion dysgu a hyfforddi i anghenion yr unigolion. * Trefnu amserlenni a rheoli targedau/safonau ansawdd, gan sicrhau bod trefniadau cytundebol yn cael eu darparu. * Asesu a gwerthuso sgiliau carcharorion hyd at safonau cymwysterau cenedlaethol. * Goruchwylio a chynnal disgyblaeth carcharorion yn y gweithdy/lle gwaith, gyda chyfrifoldeb am berfformiad, cymhelliant, disgyblaeth, arfarnu a datblygu carcharorion. * Cyfathrebu’n gyson gan ddefnyddio rhwydwaith radio yn unol â’r Strategaeth Ddiogelwch Leol (LSS) * Agor a llenwi ffurflenni Gofal Asesu yn y Ddalfa a Gwaith Tîm (ACCT), Adroddiadau Digwyddiadau Lleihau Trais (VRIR) ac Adroddiadau Gwybodaeth Diogelwch   (SIRs) pan fo angen a chyfrannu at adroddiadau ar Gymhellion a Breintiau a Enillir (IEP). |
|  | * Byddan nhw’n cynnal sgan canfod metel neu’n chwilio’n frysiog am garcharorion sy’n mynychu ac yn gadael eu gweithdai eu hunain. * Darparu sicrwydd ansawdd o ran manylebau cynnyrch. * Cofnodi presenoldeb a chymeradwyo’r oriau a weithiwyd gan garcharorion a chyflogau, gan gynnwys cofnodi darnau gwaith lle bo hynny’n briodol * Cynnal gwiriadau o ddeunyddiau ac offer yn y gweithdai, a sicrhau bod yr ardaloedd yn ddiogel gan gofnodi unrhyw namau ar offer/cyfarpar. Cynnal rhaglen cynnal a chadw ar beiriannau. * Cyfrannu at adroddiadau ar garcharorion, gan gynnwys cynllunio dedfrydau a pharôl. * Cwblhau gwybodaeth fonitro’r gyfundrefn a diweddaru cofnodion hyfforddiant carcharorion * Cyfrannu at asesiadau risg Iechyd a Diogelwch sy’n gysylltiedig â'r gweithdy/lle gwaith a rhannau arbenigol. * Gofyn am ddeunyddiau ac amcangyfrif defnydd er mwyn cyrraedd targedau dysgu’r gwaith. * Cychwyn adolygiadau datblygu cynnyrch er mwyn cynnal lefelau allbwn y gweithdy/lle gwaith, a chynnig amrywiaeth o waith a phrofiadau i'r carcharorion. * Cymryd rhan mewn hunanarchwiliadau ac yn y gwaith o gyflawni dangosyddion SDI (Dangosyddion Darparu Gwasanaeth). * Gwneud gwaith gweinyddol i gefnogi’r gweithdy i redeg yn llyfn.     Mae’r dyletswyddau/cyfrifoldebau uchod yn disgrifio’r swydd fel y mae ar hyn o bryd, ac ni fwriedir i’r rhestr hon fod yn rhestr gyflawn. Disgwylir i ddeiliad y swydd dderbyn addasiadau rhesymol a thasgau ychwanegol sydd ar lefel debyg a allai fod yn angenrheidiol. Efallai y bydd addasiadau sylweddol yn golygu y bydd angen ail-archwilio o dan y Cynllun Gwerthuso Swydd, a chaiff ei drafod yn y lle cyntaf â deiliad y swydd.    Gallu cyflawni holl agweddau llafar y swydd yn hyderus trwy gyfrwng y Saesneg neu'r Gymraeg (pan nodir hynny yng Nghymru). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ymddygiad** | * Gwneud Penderfyniadau Effeithiol * Cyfathrebu a Dylanwadu * Gweithio gyda’n Gilydd * Rheoli Gwasanaeth o Safon * Datblygu eich Hun ac Eraill | |
| **Cryfderau** | Argymhellir bod y cryfderau’n cael eu dewis yn lleol, argymhellir 4-8. | |
| **Profiad Hanfodol** | * Rhaid cael profiad mewn swydd oruchwyliol. * Rhaid bod yn gyfarwydd â hwsmonaeth y pridd a chyfryngau tyfu, amddiffyn cnydau, technoleg cynhyrchu cnydau, opsiynau technoleg amddiffyn planhigion, paratoi cynnyrch ffres i'w gwerthu: graddio, labelu a chyflwyno. * Dylid meddu ar brofiad o ddefnyddio peiriannau ac offer safonol diwydiannol. | |
| **Technegol**  **Gofynion** | * Rhaid i'r staff fod â chymhwyster Lefel 3 mewn garddwriaeth neu gymhwyster cyfatebol sy’n cael ei gydnabod gan y diwydiant garddwriaeth, neu gael eu hyfforddi i'r lefel briodol o fewn dwy flynedd. * Byddai’n ofynnol iddynt feddu ar gymwysterau plaleiddiaid PA2 a PA6. * Rhaid iddynt fod â gwybodaeth gyfoes am yr holl reoliadau Iechyd a Diogelwch a COSHH (Rheoli Sylweddau Peryglus i Iechyd). * Mae’n bosibl y bydd angen bod yn Aseswr achrededig. * Rhaid meddu ar drwydded yrru yn y D.U. er mwyn gallu gyrru tractor a cherbydau eraill wrth gyflawni dyletswyddau’r swydd, yn ogystal â dyletswyddau hyfforddi carcharorion ar gerbydau fferm. * Wrth drosglwyddo i sefydliad Pobl Ifanc, bydd gofyn i ddeiliad y swydd gael asesiad llwyddiannus i ddangos ei fod yn addas i weithio gyda Phobl Ifanc. | |
| **Gallu** |  | Sgiliau Technoleg Gwybodaeth |
|  |  | Mathemateg Sylfaenol |
|  |  | Saesneg Sylfaenol |

|  |  |
| --- | --- |
| **Meini Prawf Sylfaenol** | *Peidiwch â newid y blwch hwn*     * Bydd archwiliadau adnabod a diogelwch yn cael eu cynnal ar bob ymgeisydd cyn y bydd yn cychwyn ar y swydd. * Bydd rhaid i bob ymgeisydd allanol gyflawni cyfnod prawf o 6 mis. Bydd yn rhaid i ymgeiswyr mewnol gyflawni cyfnod prawf os nad ydyn nhw eisoes wedi cyflawni cyfnod prawf o fewn Gwasanaeth Carchardai a Phrawf EM. * Mae’n rhaid i'r holl staff ddatgan a ydyn nhw’n aelod o grŵp neu fudiad sy’n cael ei ystyried yn hiliol gan Wasanaeth Carchardai a Phrawf EM. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oriau Gwaith**  **(Oriau Anghymdeithasol)**  **Lwfansau** | Wythnos waith 37 awr (safonol).  Bydd y Rheolwr Recriwtio yn cadarnhau’r trefniadau Gweithio Oriau Anghymdeithasol, a dim ond pan fydd hynny’n berthnasol y bydd tâl am hynny:  Gweithio Orau Anghymdeithasol:  Mae’r swydd yn golygu gweithio oriau anghymdeithasol yn rheolaidd fel rhan o ymrwymiad shifftiau arferol, a thelir 17% yn ychwanegol at eich cyflog sylfaenol i gydnabod hyn. Mae oriau anghymdeithasol yn golygu oriau sydd ddim rhwng 07.00 a 19.00 o’r gloch o ddydd Llun i ddydd Gwener, ac yn cynnwys gweithio gyda’r nos, dros nos, ar benwythnosau ac yn ystod gwyliau Banc/Cyhoeddus. |

**Proffil Llwyddiant**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ymddygiad** | **Cryfderau**  Argymhellir bod y cryfderau’n cael eu dewis yn lleol – argymhellir 4-8 | **Gallu** | **Profiad** | **Technegol** |
| Gwneud Penderfyniadau Effeithiol |  | Sgiliau Technoleg Gwybodaeth | Rhaid iddyn nhw fod â phrofiad mewn swydd oruchwyliol. | Rhaid i'r staff fod â chymhwyster Lefel 3 mewn garddwriaeth neu gymhwyster cyfatebol sy’n cael ei gydnabod gan y diwydiant garddwriaeth, neu gael eu hyfforddi i'r lefel briodol o fewn dwy flynedd. |
| Cyfathrebu a Dylanwadu |  | Mathemateg Sylfaenol | Rhaid iddyn nhw fod yn gyfarwydd â hwsmonaeth y pridd a chyfryngau tyfu, amddiffyn cnydau, technoleg cynhyrchu cnydau, opsiynau technoleg amddiffyn planhigion, paratoi cynnyrch ffres i'w gwerthu, gan gynnwys:  graddio, labelu a chyflwyno. | Byddai’n ofynnol iddyn nhw feddu ar gymwysterau plaleiddiaid PA2 a PA6. |
| Gweithio gyda’n Gilydd |  | Saesneg Sylfaenol | Dylai fod â phrofiad o ddefnyddio peiriannau ac offer safonol diwydiannol. | Rhaid iddynt fod â gwybodaeth gyfoes am yr holl reoliadau Iechyd a Diogelwch a COSHH (Rheoli Sylweddau Peryglus i Iechyd). |
| Rheoli Gwasanaeth o Safon |  |  |  | Mae’n bosibl y bydd angen bod yn Aseswr achrededig. |
| Datblygu eich Hun ac Eraill |  |  |  | Rhaid meddu ar drwydded yrru yn y D.U. er mwyn gallu gyrru tractor a cherbydau eraill wrth gyflawni dyletswyddau’r swydd, yn ogystal â dyletswyddau hyfforddi carcharorion ar gerbydau fferm. |
|  |  |  |  | Wrth drosglwyddo i sefydliad Pobl Ifanc, bydd gofyn i ddeiliad y swydd gael asesiad llwyddiannus i ddangos ei fod yn addas i weithio gyda Phobl Ifanc. |

OR-JES-246-JD-B4 : SPI : Commercial Horticulture v8.0