



National Offender
Management Service

National
Probation
Service



Swydd Ddisgrifiad (SDd) – Y Gwasanaeth Prawf Cenedlaethol (NPS)

Gwasanaeth Prawf - Band 5

Cyfarwyddiaeth: Cymru

Swydd Ddisgrifiad: Rheolwr Prosiect

Cyfeirnod y Ddogfen	NPS-WAL-0020 _Band 5 Project Manager
Math o Ddogfen	Rheolaeth
Fersiwn	1.0
Dosbarthiad	Annosbarthedig
Dyddiad Cyhoeddi	
Statws	Gwaelodlin
Cynhyrchwyd gan	
Awdurdodwyd gan	
Tystiolaeth ar gyfer y SDd	

Swydd Ddisgrifiad

Teitl y Swydd	Rheolwr Prosiect IOM Cymru
Grŵp / Cyfarwyddiaeth	Cymru
Band	5

Trosolwg o'r swydd	Goruchwyllo'r broses o ddatblygu a gweithredu ystod o brosiectau sy'n rhan o'r Prosiect IOMC
Crynodeb	
Cyfrifoldebau, Gweithgareddau a Dyletswyddau	Bydd rhaid i ddeiliad y swydd gyflawni'r cyfrifoldebau, y gweithgareddau a'r dyletswyddau canlynol: - Rheoli'r prosiect(au) sydd o fewn y Rhaglen, gan ddefnyddio methodoleg rheoli prosiect a dilyn y Ddogfen Cychwyn Prosiect (PID) a'r cynllun. - Cyflawni'r prosiectau o fewn cyfyngiadau'r cyllideb a'r amserlenni. - Darparu adroddiadau cynnydd yn rheolaidd at ddibenion llywodraethu'r prosiect - Rheoli'r risgiau i'r prosiect, gan gynnwys datblygu cynlluniau wrth gefn. - Paratoi adroddiadau terfynu ar gyfer y prosiect, gan gynnwys adroddiad am y gwersi a ddysgwyd ac unrhyw argymhellion ar gyfer unrhyw weithredu dilynol - Cysylltu â'r holl bartïon perthnasol, gan gynnwys aelodau Bwrdd IOM Cymru, y Gwasanaeth Prawf yng Nghymru, NOMS, Llywodraeth Cymru, pedair ardal heddlu, Uwch Reolwyr a holl rhanddeiliaid eraill y prosiect. - Cysylltu â Rheolwr Cyfathrebiadau IOM Cymru i sicrhau bod cyfathrebiadau y prosiect yn cael eu cyflawni'n effeithiol. - Goruchwyllo i sicrhau bod y prosiect yn cael ei werthuso'n effeithiol. - Cyfrannu at unrhyw brosiectau yn ôl y gofyn - Datblygu eich gwybodaeth a'ch sgiliau eich hun er mwyn cyflawni amcanion. - Cydymffurfio â holl bolisiau a gweithdrefnau CRC bob amser a hybu ymlyniad atynt. - Dyletswyddau a chyfrifoldebau eraill fel sy'n rhesymol ac angenrheidiol. Meysydd Cyfrifoldeb Eraill - Cydymffurfio â holl bolisiau a gweithdrefnau CRC bob amser a hybu ymlyniad atynt. - Datblygu perthynas waith cynhyrchiol gyda phob cydweithiwr. - Modelu gweledigaeth a gwerthoedd yr Ymddiriedolaeth, gan ddarparu arweiniad ynghylch ffyrdd o weithio. - Sicrhau bod darpariaethau Cynllun Iaith Gymraeg Prawf Cymru yn cael eu gweithredu ym mhob agwedd ar y gwaith. - Datblygu diwylliant o systemau sy'n hyrwyddo cydraddoldeb ac yn gwerthfawrogi amrywiaeth. - Sicrhau bod pob agwedd ar ddarparu gwasanaeth a gwaith partneriaeth yn cyd-fynd â gofynion cyfreithiol a gofynion yr Ymddiriedolaeth o ran ein hamcanion cydraddoldeb. - Annog a galluogi'r gwaith o ddatblygu atebion creadigol ar gyfer holl agweddau'r rôl. - Datblygu eich gwybodaeth a'ch sgiliau eich hun er mwyn cyflawni amcanion. - Mae'r rôl yn ddeinamig a bydd prif ddyletswyddau'r swydd yn datblygu ac yn

	esblygu yn unol â rôl a phwrpas cyffredinol y swydd. Er mwyn diwallu gofynion sefydliadol tymor byr a hwy, mae'r Ymddiriedolaeth yn cadw'r hawl i ail neilltuo deiliad y swydd i leoliadau a/neu rolau eraill yn yr un band (sy'n gymesur â sgiliau a galluoedd) yn unol â pholisïau'r Ymddiriedolaeth ar y pryd. Mae'r dyletswyddau/cyfrifoldebau a restrir uchod yn disgrifio'r swydd fel y mae ar hyn o bryd, ac nid yw'n rhestr gyflawn. Disgwylir i ddeiliad y swydd dderbyn addasiadau rhesymol a thasgau ychwanegol sydd ar lefel debyg a allai fod yn angenrheidiol. Os bydd addasiadau sylweddol mae'n bosib y bydd angen ystyried y swydd unwaith eto o dan y cynllun Gwerthuso Swydd, a thrafodir hynny â Deiliad y Swydd yn y lle cyntaf.	
Cymwyseddau	Bydd y cymwyseddau canlynol o Fframwaith Cymwyseddau'r Gwasanaeth Sifil yn cael eu hystyried yn ystod y broses ddethol: - Gweithio ar y Cyd ac Mewn Partneriaeth - Arwain a Chyfathrebu - Newid a Gwella - Cyflawni ar Gyflymder - Rheoli Gwasanaeth o Safon	
Cymwysterau Gofynnol	- Bydd archwiliadau adnabod a diogelwch yn cael eu cynnal ar bob ymgeisydd cyn iddynt gychwyn swydd - Bydd rhaid i bob ymgeisydd allanol gwblhau cyfnod prawf o 6 mis. Bydd rhaid i ymgeiswyr mewnol gwblhau cyfnod prawf os nad ydynt eisoes wedi cwblhau cyfnod prawf i NOMS. - Bydd rhaid i'r holl staff ddatgan a ydynt yn aelod o grŵp neu sefydliad sy'n cael ei ystyried yn hiliol gan y Gwasanaeth Cenedlaethol Rheoli Troseddwy.	
Sgiliau/Cymwysterau/Ac hrediadau a Chofrestriadau Hanfodol		
Cymwysterau	Hanfodol - Cymhwyster priodol cyfwerth ag NVQ 4 neu radd. - Tystiolaeth o ddeall dulliau gwahanol i dechnegau ymchwil a gwerthuso, a defnyddio dulliau rheoli prosiect. - Gwybodaeth am ddatblygiadau o fewn y Gwasanaeth Cenedlaethol Rheoli Troseddwy a'r System Cyfiawnder Troseddol. - Ymwybyddiaeth o Reoli Integredig Troseddwy (IOM) yng nghyd-destun strategaeth cyfiawnder troseddol a chyflawni gweithredol. - Gwybodaeth am, a deall ymarferion prawf. - Gwybodaeth am ystod o becynnau cyfrifiadurol Office fel Word, Excel, PowerPoint ac ati er mwyn cynhyrchu adroddiadau, data a chefnogi cyflwyniadau.	Dymunol - Cymhwyster Prince II neu gymhwyster cyfwerth. - Profiad o ddefnyddio meddalwedd dadansoddi e.e SPSS.

Achrediadau	Hanfodol	Dymunol
Sgiliau	Hanfodol • Strategaethau Datrys Problemau. • Gallu cysylltu ag ystod o asiantaethau statudol a gwirfoddol yn y gymuned • Gallu dadansoddi data a llunio adroddiadau • Sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig effeithiol • Gallu arwain ar ddarnau o waith allweddol yn annibynnol heb oruchwyliaeth gyson a gweithio fel rhan o dîm. • Sgiliau cyfathrebu effeithiol. • Dealltwriaeth dda o adnoddau rheoli prosiect fel fframweithiau adrodd, cynlluniau prosiect a chofrestri risg. • Gallu cynrychioli Partneriaeth IOM Cymru yn effeithiol a chysylltu ag ystod o sefydliadau • Gallu cynllunio a threfnu eich llwyth gwaith eich hun. • Gwybodaeth am ystod o becynnau cyfrifiadurol Office fel Word, Excel, PowerPoint ac ati.	Dymunol
Profiad	Hanfodol	Dymunol

Oriau Gwaith a Lwfansau	
Buddion	