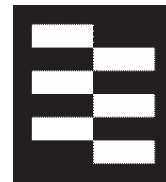




National Offender
Management Service

National
Probation
Service



Swydd Ddisgrifiad (SDd) – NPS

Gwasanaeth Prawf - Band Cyflog 6

Cyfarwyddiaeth: Y Gwasanaeth Prawf

Cenedlaethol (NPS)

Swydd Ddisgrifiad: Uwch Reolwr Cymorth

Gweithredol

Cyfeirnod y Ddogfen

NPS-JES-0041_ Pay Band 6 Senior Operational Support
Manager_2.0

Math o Ddogfen

Rheoli

Fersiwn

2.0

Dosbarthiad

Annosbarthedig

Dyddiad cyhoeddi

24/11/16

Statws

Gwaelodlin

Cynhyrchwyd gan

NPS

Awdurdodwyd gan

Tîm Gwobrwyd

Tystiolaeth ar gyfer y SDd

Swydd Ddisgrifiad

Teitl y Swydd	Uwch Reolwr Cymorth Gweithredol
Grŵp / Cyfarwyddiaeth	Y Gwasanaeth Prawf Cenedlaethol (NPS)
Band	6

Trosolwg o'r swydd	Gan weithio ar gyfarwyddyd y Pennaeth y Swyddogaeth Weithredol bydd deiliad y swydd yn cael ei leoli mewn amrywiaeth o swyddi er mwyn darparu cefnogaeth strategol.
Crynodeb	Cefnogi Pennaeth Clwstwr yr LDU gan ddarparu rheolaeth ac arweinyddiaeth o fewn y Gwasanaeth Prawf Cenedlaethol (NPS) a'r Uned Gyflawni Leol (LDU). Cynrychioli Pennaeth Clwstwr yr LDU gydag asiantaethau allanol/rhanddeiliaid a staff fel y bo'n briodol Rhaid i ddeiliad y swydd gadw at bob polisi o ran natur sensitif/gyfrinachol yr wybodaeth a gaiff ei thrin wrth weithio yn y swydd hon. Efallai bydd rhaid i ddeiliad y swydd weithio y tu allan i oriau'r rota.

Cyfrifoldebau, Gweithgareddau a Dyletswyddau	Efallai y bydd angen i Uwch Reolwr Cymorth Gweithredol ymgymryd ag unrhyw gyfuniad, neu bob un, o'r dyletswyddau a'r cyfrifoldebau yn unol â chyfarwyddyd y Pennaeth Swyddogaeth Weithredol fel y nodir isod. • Arwain y clwstwr o ran materion segmentu llwyth achosion fel Cam-fanteisio Rhywiol ar Blant, Gynnau a Gangiau, Rheoli Troseddwyd yn integredig ayb. • Rhoi cymorth gweithredol i Bennaeth y Clwstwr yn unol â meini prawf a rheolau perthnasol Cyfarwyddyd y Gwasanaeth Prawf megis Galw yn ôl, Trosglwyddo Achosion o Risg Uchel o Niwed Difrifol, ac ati. • Darparu cymorth i Bennaeth y Clwstwr o fewn meini prawf a rheolau'r Cyfarwyddyd Prawf perthnasol megis cwynion, disgyblaeth, galluogrwydd ac ati. • Cyfrifol am ddatblygiad proffesiynol staff y clwstwr • Cyfrifol am ddatblygu a defnyddio'r Dadansoddiad o Anghenion Hyfforddi'r Clwstwr • Sicrhau ymgyrch recriwtio a hyfforddiant cynefino effeithiol i staff y clwstwr • Gweithredu fel arweinydd y clwstwr ar gyfer perfformiad ac ansawdd • Gweithredu fel arweinydd y clwstwr ar gyfer archwiliadau ac arolygiadau • Cymorth gweithredol i Bennaeth y Clwstwr yn y gwaith o gwblhau adolygiadau a chyflawni cynlluniau gweithredu megis Dynladdiad Domestig, Adolygiadau Difrifol Pellach, Adolygiadau Achosion Difrifol, ac ati. • Cyfrifol am reoli'r Rheolwr Busnes a'r swyddogaethau cymorth gweinyddol o fewn y clwstwr • Dan arweiniad Pennaeth Clwstwr yr LDU; cynrychioli'r NPS mewn partneriaethau strategol lleol a sicrhau cynrychiolaeth briodol o fewn fframweithiau partneriaeth ehangach yn unol â chyfrifoldebau statudol a pholisi gweithredol • Cymryd rhan mewn Trefniadau Amlasiantaethol ar gyfer Diogelu'r Cyhoedd (MAPPA) yn lleol ar y cyd ag awdurdodau cyfrifol eraill gan gynnwys cadeirio cyfarfodydd MAPPA lefel 3
--	--

	• Yn absenoldeb pennaeth yr LDU, gwneud penderfyniadau a darparu cyngor ar reoli troseddwyd lle mae awdurdodiad neu ymglymiad uwch reolwyr yn angenrheidiol e.e. awdurdodi galw troseddwyd yn ôl i'r carchar • Cymorth gweithredol i Bennaeth y clwstwr o ran rheoli cwynion yn y clwstwr a chymryd rhan uniongyrchol yn y gwaith o ddatrys cwynion lle bo angen • Dan arweiniad Pennaeth Clwstwr yr LDU, cymryd yr awenau ar brosiectau/portffolios adrannol neu glwstwr penodol gan gynnwys Cydraddoldeb ac Amrywiaeth, Gwobrwyo a Chydnabod, ac ati • Cymorth gweithredol i bennaeth y clwstwr o ran cydymffurfio â'r ddeddfwriaeth lechyd a Diogelwch • Cyfrifoldeb uwch reolwyr am ystadau, adeiladau a gweithgareddau cynnal a chadw o fewn y clwstwr • Dangos sgiliau modelu cymdeithasol drwy atgyfnerthu ymddygiad ac agweddau cymdeithasol yn gyson a herio ymddygiad ac agweddau gwrthgymdeithasol • Ymgymryd â dyletswyddau diogelu plant a diogelu oedolion yn unol â chyfrifoldebau statudol yr NPS a pholisïau asiantaethau • Gweithio o fewn nodau a gwerthoedd y Gwasanaeth Prawf Cenedlaethol a'r Gwasanaeth Cenedlaethol Rheoli Troseddwyd Mae'r dyletswyddau/cyfrifoldebau uchod yn disgrifio'r swydd fel y mae ar hyn o bryd, ac nid yw'n rhestr gyflawn. Disgwylir i ddeiliad y swydd dderbyn addasiadau rhesymol a thasgau ychwanegol sydd ar lefel debyg a allai fod yn angenrheidiol. Os bydd addasiadau sylweddol mae'n bosib y bydd angen ystyried y swydd unwaith eto dan y cynllun Gwerthuso Swydd, a thrafodir hynny â deiliad y swydd yn y lle cyntaf.
Cymwyseddau	Bydd y cymwyseddau canlynol yn cael eu defnyddio yn ystod y broses ddethol: • Arwain a Chyfathrebu • Gwneud Penderfyniadau Effeithiol • Darparu Gwerth am Arian • Cyflawni ar Gyflymder • Newid a Gwella • Gweithio ar y Cyd ac Mewn Partneriaeth
Cymwysterau Gofynnol	• Bydd gwiriadau diogelwch ac adnabod yn cael eu cynnal ar bob ymgeisydd cyn iddynt gychwyn y swydd. • Bydd rhaid i bob ymgeisydd allanol gwblhau cyfnod prawf o 6 mis. Bydd rhaid i ymgeiswyr mewnol gwblhau cyfnod prawf os nad ydynt eisoes wedi cwblhau cyfnod prawf i NOMS. • Bydd rhaid i'r holl staff ddatgan a ydynt yn aelod o grŵp neu sefydliad sy'n cael ei ystyried yn hiliol gan NOMS.

Sgiliau Hanfodol, Cymwysterau, Achrediadau a Chofrestriadau	<u>CYMWYSTERAU</u> <u>HANFODOL</u> Fframwaith Cymwysterau Prawf – Diploma i Raddedigion /Gradd Anrhydedd mewn Cyfiawnder Cymunedol wedi'i integreiddio â Diploma lefel 5 mewn Ymarfer Gwaith Prawf Neu gymhwyster a gafodd ei gydnabod ar adeg graddio gan yr Ysgrifennydd Gwladol dros Gyfiawnder yn unol ag Adran 10 Deddf Rheoli Troseddwyd 2007. Cydnabuwyd yn flaenorol bod y cymwysterau canlynol a enillwyd yng Nghymru a Lloegr yn darparu cymhwysedd o'r fath: Diploma mewn Astudiaethau Prawf, Diploma mewn gwaith cymdeithasol (gydag opsiwn Prawf) CQSW (gydag opsiwn Prawf)
---	---

	<u>DYMUNOL</u> Cymhwyster mewn arweinyddiaeth a rheolaeth <u>PROFIAD</u> Hanfodol - Profiad sylweddol o weithio fel rheolwr ar lefel canolradd - Profiad sylweddol o reoli staff, gan gynnwys goruchwyllo, gwerthuso ac ysgogi - Profiad o fonitro perfformiad ym maes cyfrifoldeb yn erbyn targedau a bennwyd ymlaen llaw, gan osod targedau lleol a gwneud y gwelliannau angenrheidiol - Profiad o reoli'r gyllideb i gefnogi gofynion gweithredol lleol - Profiad o gymryd rhan mewn prosesau comisiynu a chaffael neu reoli contractau. - Profiad o gynllunio a defnyddio'r adnoddau sydd ar gael yn effeithiol yn ogystal â'r staff i ateb y galw gweithredol - Profiad o weithio gydag asiantaethau a rhanddeiliaid lleol allweddol i ddatblygu perthnasau gref - Tystiolaeth o baratoi adroddiadau ysgrifenedig i safon dda - Profiad o weithio dan pwysau ac yn erbyn terfynau amser tynn - Profiad o reoli lechyd a Diogelwch a Chydraddoldeb - Gwybodaeth o'r system cyfiawnder troseddol ehangach - Profiad o reoli pobl drwy newid sefydliadol - Profiad o reoli perthnasau yn llwyddiannus, gan gynnwys lle ceir gwrthdaro - Gallu dangos sgiliau TG da, gan gynnwys tystiolaeth o'r gallu i ddehongli adroddiadau perfformiad a'u rhoi ar waith - Tystiolaeth o'r gallu i werthuso arfer - Tystiolaeth o'r gallu i ddarparu persbectif ymarfer ar ddatblygu polisiau Dymunol - Profiad o gynnal ymchwiliadau cysylltiadau gyda gweithwyr (e.e. disgyblu, galluogrwydd, cwynion ayyb) - Profiad o lunio a gweithredu polisi yn llwyddiannus ac yn effeithiol - Profiad o arwain y gwaith o ddatblygu a gweithredu ffyrdd newydd a ffyrdd arloesol o weithio i wella'r modd y darperir gwasanaethau - Profiad o gyfrannu at y gwaith o ddatblygu cynlluniau busnes strategol er mwyn darparu gwell gwasanaethau - Rheoli pobl a phrosiectau (gan roi technegau rheoli prosiectau ar waith) er mwyn gweithredu gwelliannau newid / ymarfer sylweddol Profiad o gyflwyno cyflwyniadau i gynulleidfaoedd amlasiantaethol a grwpiau mawr Y gallu i gyflawni pob agwedd lafar o'r rôl yn hyderus drwy gyfrwng y Saesneg neu (pan bennir yng Nghymru) Cymraeg.
Oriau Gwaith (Oriau Anghymdeithasol)	37 awr yr wythnos
Buddion	Amherthnasol.
Lwfansau	Amherthnasol.

